

CENTELHA



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

SEMAGRO
Secretaria de Estado de Meio Ambiente,
Desenvolvimento Econômico,
Produção e Agricultura Familiar



CONCEITO DO PROGRAMA

Contexto e Propósito do Programa Centelha



OBJETIVOS

Objetivos

O Programa CENTELHA visa:

- Estimular a **criação de empreendimentos inovadores**, a partir da geração de novas ideias;
- **Disseminar a cultura do empreendedorismo inovador** em todo território nacional, incentivando a mobilização e a articulação institucional dos atores nos ecossistemas locais, estaduais e regionais de inovação do país;
- Contribuir para a **ampliação da quantidade e a melhoria da qualidade das propostas** de empreendimentos de base tecnológica submetidas aos ambientes promotores de inovação existentes no País (incubadoras e aceleradoras de empresas, espaços de coworking, laboratórios abertos de prototipagem, parques e polos tecnológicos etc.).

Objetivos Específicos

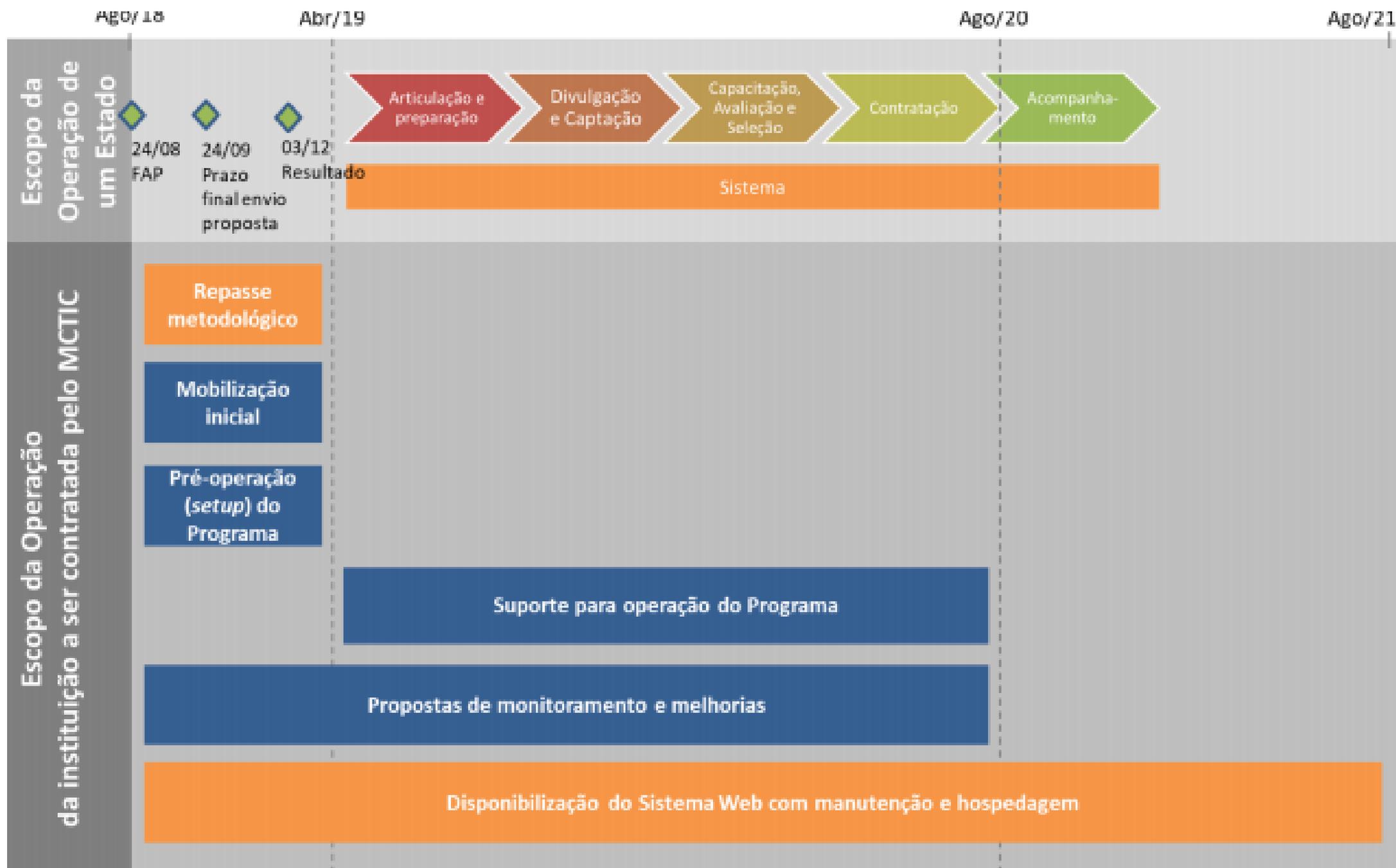
- **Aproveitar os resultados da pesquisa das ICT** no desenvolvimento de produtos, processos e serviços inovadores;
- Formar uma **nova geração de empreendedores** inovadores;
- Criar **startups em áreas/setores estratégicos** para o desenvolvimento econômico e social do País;
- Promover o **adensamento tecnológico das cadeias produtivas** da economia brasileira;
- **Ampliar a quantidade de empresas brasileiras** atuando em segmentos de alto conteúdo tecnológico no mercado internacional.

RECURSOS

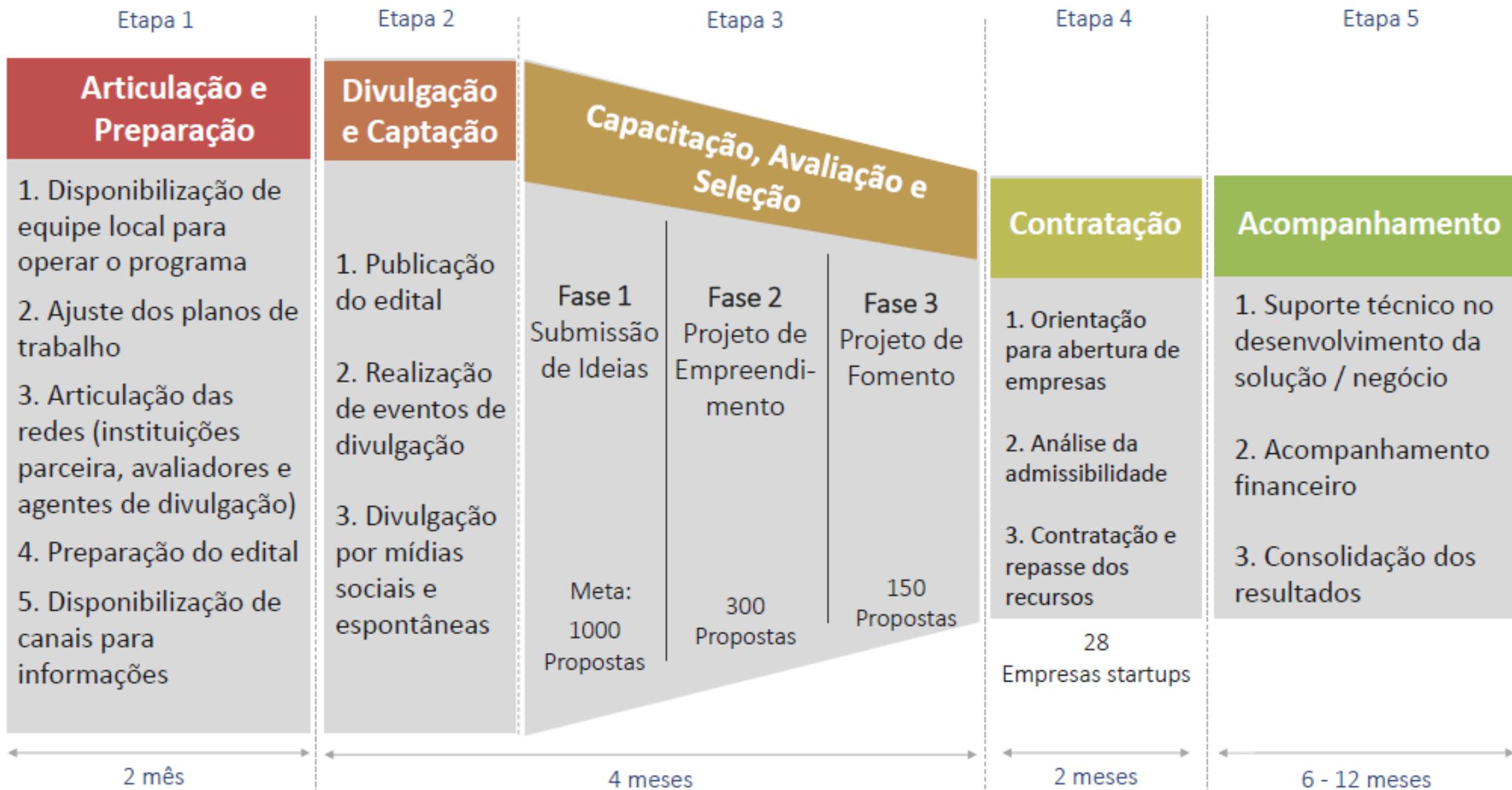
Recursos

- O valor a ser concedido para as Empresas será de aproximadamente **R\$ 60 mil** com recursos FNDCT/FINEP e FUNDECT, para contratação de aproximadamente **27 propostas.**

METODOLOGIA



Metodologia do Programa Centelha



ETAPAS

Etapa 1 – Articulação e Preparação

- Estruturação e capacitação da equipe;
- Estruturação da Rede de Parceiros;
- Articulação da rede de especialistas que atuarão como avaliadores do programa;
- Elaboração do Edital Regional do Programa;
- Elaboração de um plano de divulgação (Mídias tradicionais, eletrônicas, sociais e eventos de divulgação).

Articulação e Preparação

1. Disponibilização de equipe local para operar o programa
2. Ajuste dos planos de trabalho
3. Articulação das redes (instituições parceira, avaliadores e agentes de divulgação)
4. Preparação do edital
5. Disponibilização de canais para informação

Suporte oferecido pelo MCTIC na Etapa 1

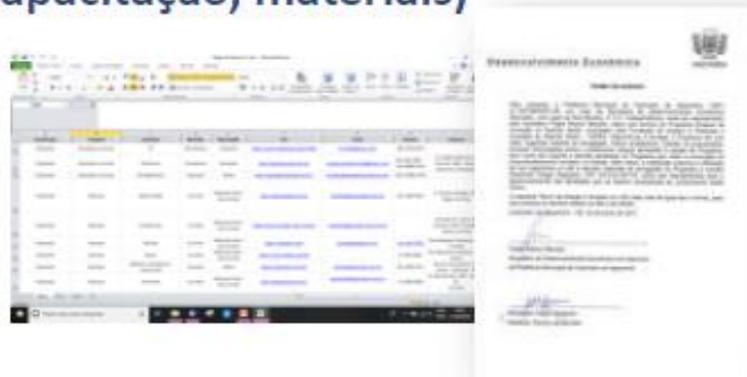
1. Capacitação da Equipe Local (programa, metodologia, operação)



2. Suporte para ajuste dos planos



3. Orientação para articulação das redes (ferramentas, capacitação, materiais)



4. Apoio para elaboração do Edital



5. Site com Informações



Etapa 2 – Divulgação e Captação de Propostas

- Realização de eventos presenciais de divulgação;
- Divulgação do Programa Centelha em meios Digitais;
- Divulgação do Programa por meio de material impresso.

Etapa 2

Divulgação e Captação

1. Publicação do edital
2. Realização de eventos de divulgação
3. Divulgação por mídias sociais e espontâneas
4. Realização das palestras de divulgação e esclarecimentos

Suporte oferecido pelo MCTIC na Etapa 2

1. Disponibilização do kit de divulgação com:

- Manual de identidade visual
- Artes para material de divulgação impresso
- Materiais de divulgação eletrônicos
- Apresentação detalhada do Programa Centelha



2. Orientação da Equipe Local para divulgação (capacitação)



Etapa 3 – Capacitação, Avaliação e Seleção

A etapa de **capacitação, avaliação e seleção** deverá ser composta por três fases:

- 1. Ideias Inovadoras** – Nesta fase os proponentes farão a inserção de informações básicas sobre a principal ideia da proposta. As principais dimensões a serem avaliadas em relação às ideias inovadoras são: (a) problema que soluciona e a explicação da oportunidade, (b) características básicas da solução proposta, (c) diferencial inovador frente ao que já existe no mercado e (d) identificação e perfil da equipe envolvida.
- 2. Projetos de Empreendimento** – Nesta fase os proponentes farão o detalhamento das propostas submetidas na fase anterior, com foco na viabilidade e no desenvolvimento do empreendimento. As principais dimensões a serem avaliadas em relação aos projetos de empreendimento são: (a) equipe, (b) produto, (c) tecnologia, (d) mercado, (e) capital e (f) gestão.
- 3. Projetos de Fomento** – Nesta fase os proponentes devem detalhar a proposta de aplicação dos recursos de subvenção a serem recebidos.

Etapa 3 – Capacitação, Avaliação e Seleção

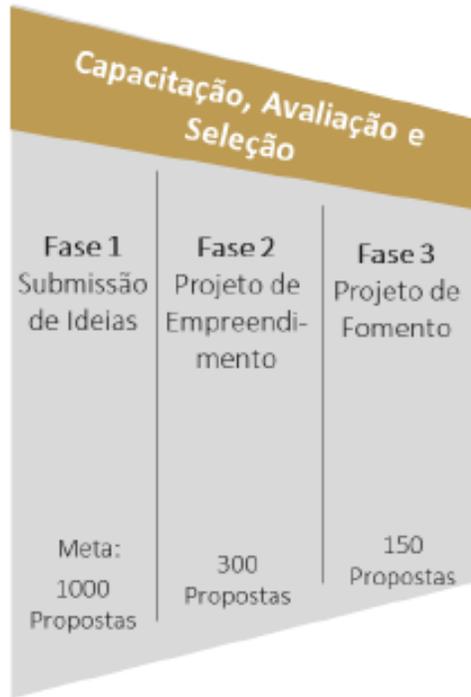
(1) Idéias Inovadoras Dimensões:	Critérios de análise
1.Mercado	Oportunidade/Desafio
2.Produto	Solução proposta e seu grau de maturidade
3.Tecnologia	Diferencial inovador e grau de inovação da solução
4.Equipe	Detalhamento da Equipe Empreendedora

(2) Avaliação Dimensões:	Critérios de análise
1.Tecnologia	Descrição da tecnologia; Domínio da tecnologia; Parcerias
2.Produto	Descrição do produto; Estágio de desenvolvimento; Plano de desenvolvimento do produto
3.Mercado	Descrição do mercado; Segmento de clientes
4.Equipe	Descrição da equipe; Membros da equipe
5.Gestão	Descrição de aspectos da gestão; Modelo e estratégia de negócio
6.Capital	Plano de investimentos; Plano de captação de novos recursos; Viabilidade do negócio

(3) Seleção Dimensões:	Critérios de análise
1.Plano de trabalho	Planejamento do Desenvolvimento do Produto; Planejamento da Operacionalização do Negócio
2.Equipe	Competência técnica e gerencial
3.Orçamento	Plano de Aplicação dos Recursos; Cronograma

Suporte oferecido pelo MCTIC na Etapa 3

Etapa 3



1. Sistema web para submissão, avaliação e seleção das propostas



2. Capacitação das Equipes Locais para operação do sistema



3. Capacitação para proponentes (ambiente web + vídeo aula)



4. Capacitação para avaliadores



Etapa 4 - Contratação

A etapa de contratação visa orientar os empreendedores aprovados no processo de formalização do negócio e a respectiva contratação para o recebimento da subvenção econômica. As principais atividades envolvidas são:

- **Orientação geral para a abertura de empresas:** capacitações e materiais para orientar a abertura da empresa (para aqueles que ainda não possuem CNPJ) e organização de documentos necessários para a contratação.
- **Análise da admissibilidade das empresas aprovadas:** análise da documentação e projetos apresentados, com a orientação de eventuais correções em cada projeto.
- **Contratação dos aprovados:** contratação das empresas e repasse dos recursos de subvenção.

Suporte oferecido pelo MCTIC na Etapa 4

Etapa 4

Contratação

1. Orientação para abertura de empresas
2. Análise da admissibilidade
3. Contratação e repasse dos recursos

1. Capacitação genérica aos proponentes para abertura da empresa



2. Minuta de modelo de contrato entre FAP e Empresa



Etapa 5 - Acompanhamento

Na etapa de **acompanhamento**, o foco será acompanhar, orientar e avaliar o grau de cumprimento dos (1) planos de trabalhos propostos, (2) desenvolvimento do negócio, (3) desenvolvimento do produto / serviço inovador. Para isso, as principais atividades envolvem:

- **Acompanhamento técnico:** oferecer suporte tecnológico, empresarial e de negócio às empresas contratadas, de modo que cada uma delas consiga, durante o período de utilização dos recursos, desenvolver seu produto, capacitar seu time e ter acesso a potenciais clientes e investidores.
- **Acompanhamento financeiro:** realizar o acompanhamento, auditoria financeira e processo de análise da prestação de contas de cada empresa.
- **Consolidação os resultados** do programa em um relatório final.

Suporte oferecido pelo MCTIC na Etapa 5

Etapa 5

Acompanhamento

1. Suporte técnico no desenvolvimento da solução / negócio
2. Acompanhamento financeiro
3. Consolidação dos resultados

1. Sistema web para acompanhamento técnico das empresas



The screenshot displays the Bauer Anemysystem website. At the top, there is a navigation bar with the company logo and name. Below it, a progress bar indicates the current stage of the project. A list of phases is visible, with the first phase, '1. ACOMPANHAMENTO DE FUTURAS TECNOLOGIAS', highlighted in green. The phases listed are:

- 1. ACOMPANHAMENTO DE FUTURAS TECNOLOGIAS
- 2. APLICAÇÃO DE TECNOLOGIAS NO PRODUTO
- 3. DOMÍNIO DA TECNOLOGIA CORE
- 4. ADEQUAÇÃO DE RECURSOS
- 5. ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA
- 6. ADEQUAÇÃO DO EQUIPE

Below the progress bar, there is a section titled 'Fase Empresas' with a sub-section 'Análise Inicial'. This section contains a table with columns for 'Tecnologia', 'Produto', 'Mercado', 'Equipe', 'Gestão', and 'Capital', each with a brief description of the phase's focus.

Avaliação Pré-Incubação Intermediária



TECNOVA II



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

SEMAGRO
Secretaria de Estado de Meio Ambiente,
Desenvolvimento Econômico,
Produção e Agricultura Familiar



**GOVERNO
DO ESTADO**
Mato Grosso do Sul



OBJETIVOS

Objetivos

O Programa FINEP - TECNOVA II tem com objetivos:

- promover um significativo aumento das atividades de **inovação e o incremento da competitividade das empresas** e da economia do país, através da concessão de subvenção econômica à inovação às empresas brasileiras com faturamento bruto anual de **até R\$ 16 milhões**;
- apoiar projetos de inovação que envolvam **significativo risco tecnológico** associado a oportunidades de mercado;

Objetivos

- buscar o **desenvolvimento de produtos (bens ou serviços) e processos inovadores** (novos ou significativamente aprimorados; pelo menos para o mercado nacional);
- o desenvolvimento das **áreas consideradas estratégicas** nas políticas públicas federais e estaduais, estimulando a cultura de inovação e contribuindo para o desenvolvimento industrial do país.

RECURSOS

Recursos

- O valor a ser subvencionado com recursos repassados pela FINEP, por projeto, deverá estar **entre R\$ 100 mil e R\$ 200 mil**, para aproximadamente **10** empresas.

ETAPAS

Etapas



Etapa 1 – Captação e Fomento

- Descentralização do programa no Estado de MS e captação de empresas;
- Realização de eventos presenciais de divulgação;
- Divulgação do Programa Tecnova II em meios Digitais;
- Divulgação do Programa por meio de material impresso.

Etapa 2 – Avaliação e Seleção

A avaliação e seleção é composta por 4 (quatro) etapas:

- Apresentação da Proposta no **Formulário de Apresentação de Propostas – FAP;**
- Cumprimento dos **requisitos formais;**
- **Avaliação de Mérito** das propostas submetidas;
- **Análise Técnica, Jurídica e Financeira** Conclusiva.

Etapa 2 – Avaliação e Seleção

Requisitos Formais	
1	Elegibilidade das instituições (item 4 do Edital)
2	Atendimento aos valores limites solicitados ao PARCEIRO (item 5.1)
3	Atendimento aos valores mínimos de contrapartida (item 5.2.1)
4	Atendimento ao prazo máximo de execução (item 5.3)
5	Envio eletrônico do FAP pela internet (conforme item 6) até a data limite (item 8)
6	Envio dos documentos impressos, devidamente preenchidos e assinados (conforme item 6) até a data limite (item 8)

Etapa 2 – Avaliação e Seleção

Ordem	CrITÉrios de AvaliaÇão de Mérito	Peso
1	Conformidade ao objetivo (item 1 e 2 da Seleção Pública)	3
2	Estágio de desenvolvimento do produto e/ou processo	4
3	Grau de inovação para o mercado local, regional, nacional ou internacional e risco tecnológico	4
4	Capacitação técnica da equipe executora	4
5	Adequação da metodologia	3
6	Adequação da infraestrutura	2
7	Adequação do orçamento do projeto	1
8	Adequação do cronograma físico do projeto	1

Etapa 3 – Contratação

As principais atividades envolvidas são:

- **Visita técnica dos aprovados:** conferir in loco, nas instalações físicas da beneficiária proponente e, se necessário, das coexecutoras, os dados informados na apresentação da proposta, especialmente no tocante à infraestrutura física e ao funcionamento da própria beneficiária, bem como outras informações relevantes prestadas pela beneficiária proponente no processo seletivo.
- **Contratação dos aprovados:** contratação das empresas e repasse dos recursos de subvenção.

Etapa 4 - Acompanhamento

Na etapa de **acompanhamento**, o foco será acompanhar e avaliar o grau de cumprimento dos (1) planos de trabalhos propostos e (2) desenvolvimento do produto / serviço inovador. Para isso, as principais atividades envolvem:

- **Acompanhamento técnico:** atestar o cumprimento das metas físicas e analisar e deliberar sobre alterações no Plano de Trabalho;
- **Acompanhamento financeiro:** realizar o acompanhamento, auditoria financeira e processo de análise da prestação de contas de cada empresa;
- **Acompanhamento jurídico:** analisar eventos associados a alterações societárias e aspectos regulatórios, bem como o suporte jurídico às áreas operacional e financeira, principalmente, no que diz respeito a alterações no plano de trabalho e aceitação de despesas, com o objetivo de manutenção da regularidade jurídica da operação durante a vigência do contrato.

OBRIGADA!

Fontes

- <http://confap.org.br/news/wp-content/uploads/2018/09/Leandro-Carioni-Funda%C3%A7%C3%A3o-Certi.pdf>
- http://www.finep.gov.br/images/chamadas-publicas/2018/10_08_2018_MANUAL_FINEP_TECNOVA_II.pdf

Palestrantes – Roda de Conversa

- **Edna Antonelli** – Assessora de Ciência, Tecnologia e Inovação na SEDESC
- **Greicy Rodrigues** – Mentora LivingLab SEBRAE-MS
- **Jardel Mattos** – Presidente Rede MS de Inovação
- **Marcos Marques** – Diretor Administrativo Fundação Manoel de Barros