

Assinatura Digital Gov.BR





Esse manual tem como finalidade auxiliar o pesquisador a realizar a assinatura de

documentos através do site do Governo Federal.

É de importância ressaltar que essa assinatura possui um link de verificação de autenticidade.

Consulte seu edital a fim de verificar se o mesmo permite esse tipo de assinatura.





ATENÇÃO!

Para realizar esse tipo de assinatura através do site Gov.BR, a conta deve apresentar o nível **PRATA** ou **OURO**. Cadastros com nível **BRONZE** <u>não permitem</u> realizar assinatura digital.

Para se tornar nível PRATA ou OURO, o sistema exige algumas comprovações de

segurança como: reconhecimento facial, fazer login pela conta de um banco credenciado entre outros.

Atente-se para o nível da sua conta! Acesse o <u>link</u> para mais informações.

PASSO 1

1. Acessar o site do Gov.br através do link;

2. Utilize login (CPF) e senha. Caso ainda não possua cadastro, colocar CPF para ser direcionado às telas de cadastro.



PASSO 2

Na página inicial da sua área restrita do Gov.br há uma aba para

pesquisa, digite "Assinatura". Logo abaixo algumas opções ficarão

disponíveis. Clique em "Realizar a Assinatura Eletrônica de

Documentos".



Assinatura	Q
HISTORICO DE BUSCAS	
3 assinatura	×
Realizar a Assinatura Eletrônica de documentos	
Obter autorização para prestar serviço de TV por Assinatura	
Fazer Download do Código-Fonte do Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital da ICP-B	rasil
Realizar assinatura da Revista Poli - Saúde, Educação e Trabalho - Fiocruz/RJ	

PASSO 3

Na próxima página clique no botão verde "Iniciar".



PASSO 4

Na próxima página clicar em " Escolher arquivo". Atente-se aos

formatos suportados pelo site. Selecionar o arquivo e clicar em Abrir.



PASSO 5

Na próxima página revisar o documento e clicar em "Avançar".



PASSO 6

1. Na próxima página estará disponível uma área modelo, dentro do

documento ao qual você poderá mover pela página a fim de indicar a

área desejada para a assinatura.

2. Deixe a opção "Exibir assinatura no documento" marcada.



PASSO 6

- 3. Na próxima página, você poderá carregar outros documentos (até
- 5) para realizar a assinatura. Caso não queria carregar mais nenhum

documento clicar em "Assinar".



PASSO 7

Na próxima página você deverá indicar o provedor de assinatura.

Clique em Gov.BR.



PASSO 8

O sistema pedirá autorização para assinatura através de um código

enviado por SMS, ao número disponibilizado no momento do

cadastro. Adicione o código e clique em Autorizar.

Mantenha os dados de cadastro do site Gov.BR atualizados!



Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente 1 (um) documento?

Um **SMS** com o código foi enviado para o seu celular número favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso nao reconneça o numero do celular informado acima, clique em cancelar.

-	1				
1 -	~	~	4	~	0
0	U	u	ı	u	U
				0	

Cancelar	(Reenviar código)	Autorizar

PASSO 9

1. A próxima página disponibilizará o documento assinado para

download. Clique na setinha lateral para baixar.

2. Atente-se as informações disponibilizadas quanto ao

armazenamento do documento e site para validação: validar.iti.gov.br



PASSO 10

A assinatura do documento deverá ficar da seguinte forma:

DOCUMENTO TESTE

> Documento assinado digitalmente G. Data: 08/08/2023 15:30:30-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

> > Fulana de tal

ATENÇÃO!

O procedimento também pode ser realizado através do aplicativo

Gov BR, pelo celular. O procedimento é muito similar ao descrito

acima. Atente-se para que o documento esteja baixado em em seu

aparelho.

Em caso de dúvidas...



Contatar o setor responsável pelo seu edital:

Gerência de Bolsas

3316-6715

3316-6703 (Whatsapp)

bolsas.fundect@gmail.com

Gerência de Projetos

3316-6725 (Whatsapp)

fundectprojetos@gmail.com

Gerência de Inovação

3316-6723 (Whatsapp)

inovacao.fundect@gmail.com