



# Manual do pesquisador

---

**Fundect**

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,  
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

# Inserção de documentos no Sigfundect

Atualização: 24/01/2023

# CONSIDERAÇÕES

Esse manual tem como finalidade auxiliar o pesquisador na inserção de documentos diversos dentro do sistema do Sigfundect. A inserção de documentos ocorre em diferentes etapas de um edital ou durante a vigência do projeto/bolsa.

# Inserção de documentos no Sigfundect

## PASSO 1

Acessar o site do Sigfundect através do [link](#);



The image shows the login page of the Sigfundect website. At the top left is the 'Fundect' logo, which consists of a series of red dots forming an arch above the word 'Fundect' in blue. To the right of the logo is a navigation menu with the following links: 'Blog da Rede SIGFAP', 'Fórum da Rede SIGFAP', 'Não sou cadastrado', 'Esqueci minha senha', and 'English'. In the center of the page is a login form with a blue border. On the left side of the form is the 'sigfundect' logo. The form contains the following fields and buttons:

- Login ou CPF:** A text input field with the placeholder text 'Insira seu login ou CPF.'
- Senha:** A text input field with the placeholder text 'Insira sua senha.'
- Entrar:** A green button with white text.

# Inserção de documentos no Sigfundect

## PASSO 2

**(1)** Localizar a área “Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas”; **(2)** Clicar em cima da proposta a ser remanejada; **(3)** Acessar a área “Informações”. **(4)** Caso a proposta de interesse não apareça na listagem inicial, clicar na dupla seta azul para abrir a listagem completa de propostas.

# Inserção de documentos no Sigfundect

**Fundect** Menu Inicial | Cadas

Bem vindo(a) **Naivo Franco de ...** Sua sessão irá i

### AVISOS

- 🔴 Você está vinculado como Gestor Institucional. Veja os [Projetos da Instituição](#).
- 🟢 Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

### Últimas Mensagens

- 📧 teste
- 📧 ! Avaliação concluída, agradecimento ao consultor
- 📧 ! Avaliação concluída, agradecimento ao consultor

### Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas

- 🟢 20.07.2022 • Padrões de qualidade para o serviço de administração nas empre

Título • Padrões de qualidade para o serviço de administração nas empresas

Edital • CHAMADA FUNDECT 20/2021 - Seleção de Bolsista para o Programa Centelha II MS

Coordenador • Naivo Franco de Almeida Jr.

Modalidade • Projeto

Enviado em • 20.07.2022

Situação • Projeto Concluído e homologado

- 🟢 14.07.2015 • Genômica e transcritômica de espécies forrageiras tropicais
- 🟢 28.02.2012 • VII Simpósio Brasileiro de Bioinformática - BSB2012

(1) → (2) → (3) → (4) →

# Inserção de documentos no Sigfundect

## PASSO 3


Para alguns casos o item será o **6.1 Documentos**

1. No menu à direita, clicar no item **8.1 Documentos** ;
2. Clicar em **[Clique aqui para Inserir/Editar/Excluir Anexos]**;
  - Uma nova janela será aberta;
3. Adicionar o título e descrição do documento a ser inserido;
4. Carregar o arquivo a ser inserido;
5. Clicar em **Inserir**.

# Inserção de documentos no Sigfundect

## Links Úteis

- ✓ Ver proposta original
- ✓ Ver proposta original em PDF
- ✓ Ver projeto aprovado
- ✓ Ver projeto aprovado em PDF
- ✓ Imprimir comprovante
- ✓ Ver informações do projeto contratado
- ✓ Informações
- ✓ Parecer
- ✓ Download Arquivos

BBPesquisa  : Não  
Publicação D.O.: 0.0.0  
Data do Evento: De 0.0.0 a 0.0.0  
Faixa do Evento:  
Modalidade do Evento:  
Vigência Inicial: De 0.0.0 a 0.0.0

## 5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

## 6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

6.2 Editar Formulários

## 7. Prorrogação de Projetos

7.1 Criar Nova

7.2 Listar

## 8.Gestão de Documentos

8.1 Documentos

Ferramentas

Visualizar para Impressão

## 4. Informações Administrativas

4.1 Localização do Processo

## 5. Prestação de Contas

5.1 Novo Formulário

5.2 Editar Formulários

## 6.Gestão de Documentos

6.1 Documentos

Ferramentas

Visualizar para Impressão

## Links Úteis

- ✓ Ver proposta original
- ✓ Ver proposta original em PDF

A numeração pode mudar devido ao caráter do edital. As 2 opções estão corretas. Verifique a que você se enquadra e prossiga no manual.

# Inserção de documentos no Sigfundect

Tratado

anexo

Arquivos Anexos

Título:

Descrição:

Arquivo:  
 Nenhum arquivo escolhido

Apagar	Nome	Descrição	Tamanho	Data
<input type="checkbox"/>	32180_to_261.2...	TO	1785206	21/09/2022
<input type="checkbox"/>	extrato_ods_31...	EXTRATO	389825	21/09/2022

[Apagar selecionados]

Conteúdo

3 mb

35

sol

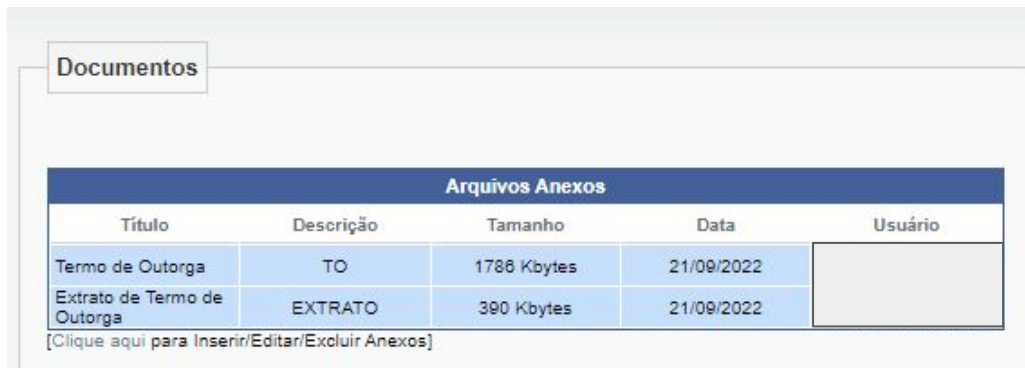
5. Informações Administrativas



# Inserção de documentos no Sigfundect

## Importante!

Na tabela “**Arquivos Anexos**”, ao clicar sobre o nome do documento, você poderá realizar o download do mesmo. Sempre realize uma checagem para verificar se o documento correto foi enviado.



The screenshot shows a web interface with a tab labeled 'Documentos'. Below the tab is a table titled 'Arquivos Anexos'. The table has five columns: 'Título', 'Descrição', 'Tamanho', 'Data', and 'Usuário'. There are two rows of data. The first row shows 'Termo de Outorga' as the title, 'TO' as the description, '1788 Kbytes' as the size, and '21/09/2022' as the date. The second row shows 'Extrato de Termo de Outorga' as the title, 'EXTRATO' as the description, '390 Kbytes' as the size, and '21/09/2022' as the date. The 'Usuário' column is empty for both rows. Below the table, there is a link: '[Clique aqui para Inserir/Editar/Excluir Anexos]'.

Arquivos Anexos				
Título	Descrição	Tamanho	Data	Usuário
Termo de Outorga	TO	1788 Kbytes	21/09/2022	
Extrato de Termo de Outorga	EXTRATO	390 Kbytes	21/09/2022	

[Clique aqui para Inserir/Editar/Excluir Anexos]

# Inserção de documentos no Sigfundect

## **Importante!**

A área de arquivos também é utilizada pelos servidores da Fundect para anexar documentos de importância sobre a proposta/projeto. O pesquisador poderá ter acesso a documentos como Termo de Outorga assinado, por exemplo, nesta área do Sigfundect.

# Em caso de dúvidas...



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,  
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Contatar o setor responsável pelo seu edital:

## **Gerência de Bolsas**

3316-6715

3316-6703 (Whatsapp)

[bolsas.fundect@gmail.com](mailto:bolsas.fundect@gmail.com)

## **Gerência de Projetos**

3316-6725 (Whatsapp)

[fundectprojetos@gmail.com](mailto:fundectprojetos@gmail.com)

## **Gerência de Inovação**

3316-6723 (Whatsapp)

[inovacao.fundect@gmail.com](mailto:inovacao.fundect@gmail.com)