



# Manual do pesquisador

---

## Pedido de prorrogação de vigência em projetos

# CONSIDERAÇÕES

Para que ocorra a prorrogação de um projeto, o coordenador deve, com uma antecedência de **60 dias da data de finalização do projeto**, enviar documentação conforme orientações deste manual, fisicamente ou pelo correio.

Caso os documentos sejam enviados via correio, a **data de envio** será considerada para a protocolização na FUNDECT.

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Lista de documentos necessários para efetivação do pedido de prorrogação:

1. Formulário de Prorrogação de Projetos **OU** Ofício solicitando prorrogação
2. Declaração de Anuência da instituição interveniente
3. Anexo VIII - Conciliação Bancária
4. Extrato atualizado do cartão
5. Anexo VI - Relatório Técnico (Parcial)

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

## DOCUMENTO 1

Formulário de Prorrogação de Projetos **OU** Ofício solicitando prorrogação:

- a) No caso do **ofício**, o coordenador deverá redigir texto em formato de documento, sendo obrigatórias as seguintes informações:
- Chamada a qual o coordenador pertence;
  - Nome do coordenador;
  - Indicação de quantidade de meses de prorrogação;
  - Justificativa da prorrogação;
  - Assinatura do coordenador do projeto.

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

## DOCUMENTO 1

b) No caso do **Formulário de Prorrogação de Projetos**, o coordenador deverá acessar o Sigfundect, a fim de acessar o formulário, preenchê-lo, imprimi-lo e assiná-lo.



**Atenção!** O formulário de prorrogação de projetos do Sigfundect apenas poderá ser submetido **após o envio de outras documentações anteriormente**, também no sistema. **A Fundect dá preferência pelo envio de ofício**, a fim de facilitar o processo. Fica a escolha do coordenador a decisão de qual dos dois documentos enviar. Para acessar o formulário de prorrogação, seguir as etapas a seguir. Em caso de envio de ofício, pular para **página 7** para continuidade da listagem de documentos.

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

**b1)** O coordenador deve acessar a área restrita do projeto no Sigfundect e localizar, no menu à direita o item **7. Prorrogação de Projetos → Criar Nova**. O formulário será aberto em uma nova janela.

Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas

03.04.2023 •

1

Título • Implantação de Unidade de Observação e Demonstração de Produção de Peixes em Tanques Elevados na UEMS

Edital • Chamada Especial Fundect 04/2023 - Peixes Nativos do Pantanal 2023

Coordenador •

Modalidade • Projeto

Enviado em • 03.04.2023

Situação • Projeto Em Andamento

2

23.05.2022 • Produção de proteína aquática na região da Serra do Amolar: sustentabil...

19.04.2022 • Probiótico (Lactobacillus rhamnosus). para probiótico (cepas inativas de...

4.4 Em edição

4.5 Acompanhamento de solicitações

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

6.2 Editar Formulários

6.3 Prestação de Contas Simplificada

7. Prorrogação de Projetos

3 → 7.1 Criar Nova

7.2 Listar

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

**b2)** Preencher as informações solicitadas no formulário, indicadas pelas setas em vermelho, ao lado.

**b3) ATENÇÃO!** Na parte inferior do formulário estão listados alguns documentos que precisam ser submetidos no Sigfundect antes de ser possível submeter o formulário em si. Você poderá preencher o formulário e salvá-lo, mas não conseguirá submeter até que todos os documentos estejam com o escudo **verde**, de enviado.

**b4)** Assim que o Formulário for submetido, o coordenador poderá gerar um PDF, imprimir e assinar.

sigfundect.ledes.net/contratados/prorrogacao.php?projeto\_id=45659&edit=1

## Prorrogação de projetos

O preenchimento de todos os campos é obrigatório.  
Texto para a solicitação de prorrogação:

Texto para a justificativa da solicitação:

Nova data de vigência:

Data de término atual 20/06/2025  
Prorrogar por mais  meses

Formulário de Enc. de Prestacao de Contas Parcial ✓  
Formulário de Relatório Técnico Parcial ✗  
Extrato Bancário Atual ⚠  
Termo de Depósito dos Equipamentos ⚠

Salvar Submeter Visualizar Fechar

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

## DOCUMENTO 2

### Declaração de Anuência da instituição interveniente:

A declaração de anuência deve seguir modelo da instituição interveniente ou modelo de texto disponível na página a seguir.



**Atenção!** No texto da declaração de anuência deve constar que a instituição interveniente está ciente da prorrogação e do tempo de vigência adicional do projeto.

Também, a anuência deve ser assinada pelo reitor ou pró-reitor em exercício.

A seguir será disponibilizado um **modelo** a ser utilizado, porém, cada instituição poderá adicionar maiores informações na declaração.



## Modelo de Texto - Declaração de Anuência

Chamada Fundect **XX/XXXX**

**Nome da Chamada (Consulte no seu termo de outorga)**

Declaro, para fins de comprovação junto à Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul (Fundect), que a Instituição Proponente \_\_\_\_\_ possui em seu quadro funcional/empregatício o pesquisador \_\_\_\_\_, que atuará como coordenador do projeto intitulado \_\_\_\_\_, submetido à **Chamada Fundect XX/XXXX - Nome da Chamada (Consulte no seu termo de outorga)**.

Informo que esta instituição tornará disponível a infraestrutura necessária para o desenvolvimento do referido projeto, visando apoiar a participação do pesquisador acima citado em sua execução e está ciente da prorrogação deste projeto pelo tempo aditivo de **XX meses**.

Para que sejam produzidos todos os efeitos legais, técnicos e administrativos deste compromisso, firmo o presente instrumento.

Assinatura do(a) Representante Legal da Instituição Proponente: \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

Reitoria ou Vice-Reitoria (ou delegado à Pró-Reitoria de Pesquisa e/ou Pós-Graduação, por meio de comprovação, no caso das instituições de ensino superior).

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

## DOCUMENTO 3

### Anexo VIII - Conciliação Bancária;

A conciliação bancária é um documento gerado pelo Sigfundect, no formato de demonstrativo, que reúne um resumo do que já foi utilizado do recurso financeiro e o quanto ainda está disponível para uso.



Esse documento fica disponível apenas após a submissão de todas as notas fiscais de uso do recurso e demais comprovações. Consulte o [Manual 07 - Prestação de contas financeira](#) que possui o passo a passo para obtenção e submissão dos documentos necessários.

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

## DOCUMENTO 4

### Extrato atualizado do cartão:

O extrato do cartão deverá ser emitido direto no banco. Imprimir o extrato para envio a Fundect.

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

## DOCUMENTO 5

### Anexo VI - Relatório Técnico (Parcial);

O coordenador do projeto deverá realizar a entrega de um relatório técnico parcial a fim de mostrar os resultados obtidos até o momento do pedido de prorrogação e as justificativas para a mesma.

O relatório técnico parcial do projeto é preenchido e impresso através do Sigfundect. Consultar [Manual 05 - Relatório Técnico de Projetos](#) que contém o passo a passo para realizar esse procedimento.

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

## **Entrega física dos documentos:**

Após reunir os documentos listados anteriormente, no formato impresso, realizar o envio para a Fundect pessoalmente ou pelo correio, através do endereço:

## **Endereço:**

R. São Paulo, 1436 - Monte Castelo, Campo Grande - MS, 79010-050

Aos cuidados da Gerência de Projetos

Prorrogação de vigência de projeto.

# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

## Entrega física dos documentos:

A Fundect entrará em contato caso alguma documentação ou procedimento esteja incompleto.

**Mantenha os dados do seu cadastro no Sigfundect atualizado!**

# Em caso de dúvidas...



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,  
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Contatar o setor responsável pelo seu edital:

## **Gerência de Projetos**

3316-6725 (Whatsapp)

[projetos@fundect.ms.gov.br](mailto:projetos@fundect.ms.gov.br)

Para dúvidas referentes a documentação de  
Prestação de Contas:

## **Prestação de Contas**

Telefone: (67) 3316-6716

Whatsapp: (67) 3316-6705

[pcontas.fundect@gmail.com](mailto:pcontas.fundect@gmail.com)