



Manual do pesquisador

Fundect

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Remanejamento de recursos

- 1 Rubricas de custeio e capital
- 2 Rubrica de Bolsas

Atualização: 02/02/2024

CONSIDERAÇÕES

Esse procedimento **se aplica** ao remanejamento de recursos aprovados dentro do projeto.

É de importância ressaltar que há um **procedimento específico** nos casos de remanejamento dentro da **rubrica bolsas** ou que envolva a rubrica bolsas.

Sendo assim, atentar-se a(s) rubrica(s) que deseja-se alterar.

Rubrica Custeio e Capital



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 1

Acessar o site do SIGFUNDECT através do [link](#).



The screenshot shows the SIGFUNDECT website interface. At the top left is the 'Fundect' logo, which consists of a series of red dots forming an arch above the word 'Fundect' in a blue, stylized font. To the right of the logo is a navigation menu with the following items: 'Blog da Rede SIGFAP', 'Fórum da Rede SIGFAP', 'Não sou cadastrado', 'Esqueci minha senha', and 'English'. Below the navigation menu is a large, light gray rectangular area containing a login form. The form is titled 'Login ou CPF:' and has two input fields: 'Insira seu login ou CPF.' and 'Insira sua senha.'. Below the input fields is a green button labeled 'Entrar'. The form is framed by a blue border and has the 'sigfundect' logo on the left side.

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 2

(1) Localizar a área “Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas”; **(2)** Clicar em cima da proposta a ser remanejada; **(3)** Acessar a área “Informações”. **(4)** Caso a proposta de interesse não apareça na listagem inicial, clicar na dupla seta azul para abrir a listagem completa de propostas.

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 2

Fundect Menu Inicial Cadas

Bem vindo(a) **Nalvo Franco de ...** Sua sessão irá t

Avisos

- 🚫 Você está vinculado como Gestor Institucional. Veja os [Projetos da Instituição](#).
- ✅ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

- 📧 teste
- 📧 ! Avaliação concluída, agradecimento ao consultor
- 📧 ! Avaliação concluída, agradecimento ao consultor

Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas (4) ➡

- ✅ 20.07.2022 • Padrões de qualidade para o serviço de administração nas empre

(2) ➡

Título • Padrões de qualidade para o serviço de administração nas empresas
Edital • CHAMADA FUNDECT 20/2021 - Seleção de Bolsista para o Programa Centelha II MS
Coordenador • Nalvo Franco de Almeida Jr.
Modalidade • Projeto
Enviado em • 20.07.2022
Situação • Projeto Concluído e homologado

(3) ➡

- ✅ 14.07.2015 • Genômica e transcritômica de espécies forrageiras tropicais
- ✅ 28.02.2012 • VII Simpósio Brasileiro de Bioinformática - BSB2012

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 3

Dentro da Área de Bolsa Contratada, clicar no Item “4.1 Novo Formulário”.

Área de Bolsa Contratada

Bem vindo(a) Sua sessão irá bloquear em: 00:00 Horário do Serviço

Informações da Bolsa

Nº Processo:

Título: Proteção à Propriedade Intelectual Desenvolvida por Startups no Estado de Mato Grosso do Sul

Bolsista:

Orientador:

Última Atualização: 06.02.2015

Formulário de Atividades: Formulário

1. Informações Técnicas
1.1 **Resumo da Bolsa**
1.2 Relatórios Técnicos

2. Informações Jurídicas
2.1 Termo Original

3. Informações Administrativas
3.1 Localização do Processo

4. Relatórios Técnicos
4.1 **Novo Formulário**
4.2 Editar Formulários

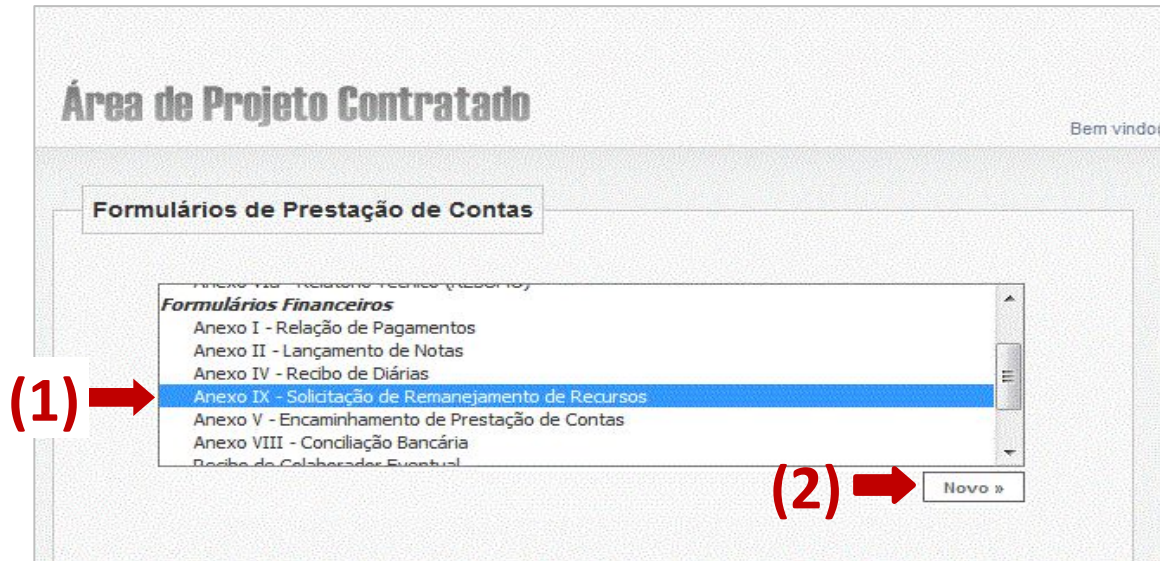
Ferramentas

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 4

(1) Localizar o Formulário “Anexo IX – Solicitação de Remanejamento de Recursos”; **(2)** Clicar em “Novo”.



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5

Clicar na rubrica que deseja **remover/alterar o recurso**.

Prestação de Contas: Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos

Natureza da Despesa	Originalmente Aprovado	Gasto	Disponível	Adicionado	Excluído	Valor Atual	Atual - Gastos	Gerar PDF
CUSTEIO (SubTotal):	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	
- Diária:	1.344,00	0,00	1.344,00	0,00	0,00	1.344,00	1.344,00	
- Hospedagem/ Alimentação:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Mat. de Consumo:	1.555,00	0,00	1.555,00	0,00	0,00	1.555,00	1.555,00	
- Passagem:	2.960,00	0,00	2.960,00	0,00	0,00	2.960,00	2.960,00	
- Serv. de Terceiros:	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	
- Pessoal:	108.000,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	
- Encargos:	49.141,00	0,00	49.141,00	0,00	0,00	49.141,00	49.141,00	
CAPITAL (SubTotal):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Mat. Permanente:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total:	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.1 - Para modificar um item ou valor existente

(1) Clicar sobre o item a ser modificado; **(2)** Inserir a modificação no campo “Descrição”; **(3)** Clicar no botão “Inserir”; **(4)** Clicar no botão “Voltar” após a modificação.



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.1 - Para modificar um item ou valor existente

Prestação de Contas: Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos

<input type="checkbox"/>	3	Serviço de Comunicação/Fotografias	Pessoa Física	em Real	3º Mês	400,00
<input type="checkbox"/>	4	Locação de transporte de ônibus com 44 lugares ou adequada ao transporte de estudantes nas atividades programadas dentro do programadas.	Pessoa Jurídica	em Real	2º Mês	15.000,00
<input type="checkbox"/>	5	Locação de estandes para Organização e realização FETÉCMS/FETECCMS Junior/EXPOCIÊNCIA	Pessoa Jurídica	em Real	9º Mês	24.220,00
<input type="checkbox"/>	6	Serviço de Impressão de camisetas ou bolsas	Pessoa Jurídica	em Real	9º Mês	5.000,00
Total (NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO):						45.420,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

Há disponível 0,00 para o Novo Orçamento

Novo | Apagar Selecionadas | Voltar | Gerar Pdf

Serviços de Terceiros

Tipo: Pessoa Jurídica Pessoa Física

Moeda: Em Real em Dólar

(2) → Descrição:

Valor Total (R\$):

Data: 1º Mês

(3) → Inserir | Cancelar

(4) → Voltar

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.2 - Para excluir um item ou valor existente

(1) Selecionar o Item que deseja excluir; **(2)** Clicar em “Apagar Seleccionados”; **(3)** Clicar no botão “Voltar” após realizar a exclusão do item.



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.2 - Para excluir um item ou valor existente

Prestação de Contas: Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos

Item	Trecho	Moeda	Mês	Qtd	(RS)	Total (RS)
1	Campo Grande/MS » Campinas/SP	em Real	7º Mês	2	740,00	1.480,00
2	Campo Grande/MS » Campinas/SP	em Real	13º Mês	2	740,00	1.480,00
Total (APROVADO):						2.960,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

(1)

Item	Trecho	Moeda	Mês	Qtd	Vir Unitário (RS)	Vir Total (RS)
<input type="checkbox"/> 1	Campo Grande/MS » Campinas/SP	em Real	7º Mês	2	740,00	1.480,00
<input type="checkbox"/> 2	Campo Grande/MS » Campinas/SP	em Real	13º Mês	2	740,00	1.480,00
Total (EXECUTADO):						2.960,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

(2)

(3)

Há disponível 0,00 do Valor Original

Novo Apagar Seleccionadas Voltar Gerar Pdf

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 6

Clicar na rubrica que deseja-se inserir o valor modificado/excluído da rubrica anterior. Dentro da rubrica clique no botão “**Novo**”.

Prestação de Contas: Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos

Diarias

APROVADO						
Item	Descrição	Moeda	Mês	Qty	Vlr Unitário (RS)	Vlr Total (RS)
1	Campinas - SP - Brasil	em Real	1º Mês	6	224.00	1.344,00
Total (APROVADO):						1.344,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

EXECUTADO						
Item	Descrição	Moeda	Mês	Qty	Vlr Unitário (RS)	Vlr Total (RS)
<input type="checkbox"/> 1	Campinas - SP - Brasil	em Real	1º Mês	6	224.00	1.344,00
Total (EXECUTADO):						1.344,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

Há disponível 0,00 do Valor Original

Novo Apagar Selecionadas Voltar Gerar Pdf

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 7

(1) Na nova tela descrever a despesa no item “Descrição”; **(2)** Clicar no botão “Inserir”.

Diarias

(1) → Descrição:
[Preencher]

Moeda Em Real em Dólar

Quantidade:

Valor Unitário:
[Tabela de Diárias]
[Tabela de Diárias - Internacional]

Valor Total:

Data:

(2) →

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 8

- (1) De volta à tela inicial das rubricas, preencher o item "Justificativa";
- (2) Clicar no botão "Salvar";
- (3) Clicar no botão "Enviar".

The screenshot shows a web form titled "Justificativa" with a large text input area. Below it is a section labeled "Observações" with the instruction "Preencha formulário, depois envie-o clicando abaixo sobre o botão Enviar". At the bottom are five buttons: "Enviar", "Salvar", "Salvar e Fechar", "Apagar", and "Visualizar em PDF".

(1) →

Justificativa

Observações

Preencha (3) (2) formulário, depois envie-o clicando abaixo sobre o botão Enviar

Enviar Salvar Salvar e Fechar Apagar Visualizar em PDF

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital



IMPORTANTE!

Após envio do pedido de remanejamento pelo Sigfundect, aguardar resposta de aprovação. Se aprovado, o pesquisador receberá ofício validando o remanejamento, pelo Sigfundect. Em caso de reprovação ou necessidade de edição, a Fundect irá reprovar o pedido, constando justificativa.

Rubrica Bolsas

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital



IMPORTANTE!

No caso de Remanejamento envolvendo a rubrica Bolsas (Alterações de bolsas-bolsas, custeio-bolsas ou bolsas-custeio), a solicitação deverá ser feita em duas partes:

- (1)** planilha de remanejamento envolvendo bolsas, disponível no site da Fundect;
- (2)** Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos, disponível no SIGFUNDECT.



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (1)

1- [Clique aqui](#) para fazer o download da planilha para o pedido de remanejamento de recursos envolvendo bolsas. A planilha também pode ser encontrada no site da fundect, sessão **Downloads**.



The image shows a screenshot of the Fundect website. At the top, there is a dark blue header with the Fundect logo on the left and the logo of the Government of Mato Grosso do Sul on the right. Below the header is a navigation menu with the following items: INÍCIO, INSTITUCIONAL, FOMENTO, EDITAIS, DOWNLOADS, SIGFUNDECT, and CIÊNCIA MS. Below the navigation menu is a section titled "Formulários e Downloads" in blue text. Under this section, there is a heading "Pedido de Remanejamento de Recursos" and a paragraph of text: "Pedidos de remanejamento que envolvem apenas equipamentos e material permanente devem ser feitas no próprio SIGFUNDECT, em formulário apropriado na área restrita do seu projeto." An arrow points to the right at the bottom right of the page.

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (1)

2- Preparar o pedido de remanejamento conforme as orientações presentes na planilha;

3- Após o preenchimento, salvar a planilha renomeando o arquivo de forma a substituir o “DD_MM_AAAA” pelo dia, mês e ano da solicitação, respectivamente.

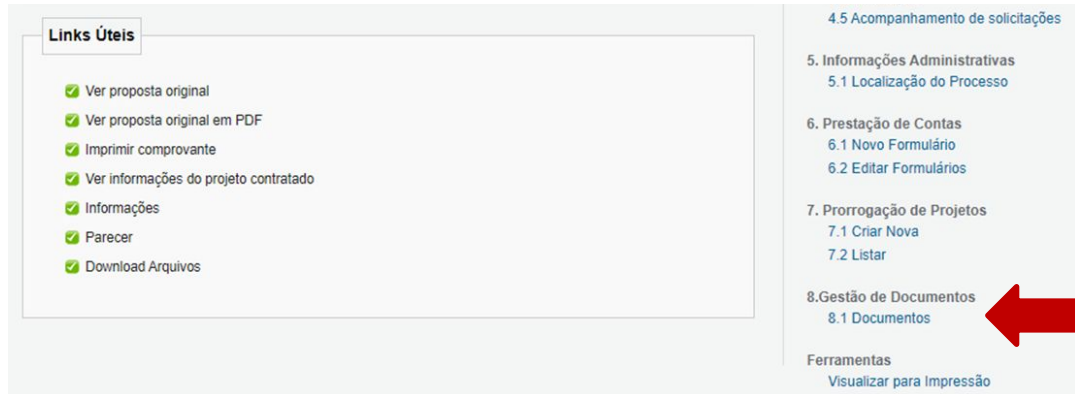


Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (1)

4- Anexar a planilha no formato PDF na aba 8.1 Documentos, na área restrita do seu projeto no SIGFUNDECT;



The screenshot displays the SIGFUNDECT interface. On the left, a 'Links Úteis' (Useful Links) section contains a list of links, each with a green checkmark icon:

- Ver proposta original
- Ver proposta original em PDF
- Imprimir comprovante
- Ver informações do projeto contratado
- Informações
- Parecer
- Download Arquivos

On the right, a sidebar menu lists various administrative and project management options:

- 4.5 Acompanhamento de solicitações
- 5. Informações Administrativas
 - 5.1 Localização do Processo
- 6. Prestação de Contas
 - 6.1 Novo Formulário
 - 6.2 Editar Formulários
- 7. Prorrogação de Projetos
 - 7.1 Criar Nova
 - 7.2 Listar
- 8. Gestão de Documentos**
 - 8.1 Documentos**
- Ferramentas
 - Visualizar para Impressão

A red arrow points to the '8.1 Documentos' option in the sidebar menu, with the number '(2)' next to it.



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (2)

- 1- Preencher o **Anexo IX - Solicitação Remanejamento de Recursos**, no Sigfundect, sem mexer nos valores já solicitados.
- 2- Informar na sessão “**Justificativa**”, sobre o conteúdo do remanejamento de bolsas solicitado e que a planilha foi anexada à sessão 8.1 Documentos;

Fique atento!



É permitida, apenas, a contratação de bolsas que estejam previstas dentro do edital.

Em caso de dúvidas...



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Prazo para análise de pedidos de remanejamento de recursos: Até **5 dias úteis**.

Contatar o setor responsável pelo seu edital:

Gerência de Projetos

3316-6725 (Whatsapp)

fundectprojetos@gmail.com

Gerência de Inovação

3316-6723 (Whatsapp)

inovacao.fundect@gmail.com