

# Manual do Empreendedor

---

**Fundect**

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,  
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

# Pedido de prorrogação de vigência para projetos em editais de subvenção

Atualização: 12/06/2024

# CONSIDERAÇÕES

Para que ocorra a prorrogação de um projeto de editais de subvenção, o coordenador deve, com uma antecedência de **45 dias da data de finalização do projeto**, enviar documentação conforme orientações deste manual no SigFundect, através do item 8.1 - Documentos, dentro da área do Projeto Contratado.

Após envio dos documentos no SigFundect, é necessário enviar um e-mail informando que os documentos de prorrogação foram anexados no SigFundect para o endereço: [inovacao.fundect@gmail.com](mailto:inovacao.fundect@gmail.com) ou para edital Centelha [centelhams@gmail.com](mailto:centelhams@gmail.com) .

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Lista de documentos necessários para efetivação do pedido de prorrogação:

1. Formulário de Prorrogação de Projetos (Assinado);
2. Extratos mensais de movimentação da conta corrente;
3. Extratos mensais da aplicação financeira;
4. Anexo VI - Relatório Técnico (Parcial).

# Pedido de prorrogação de vigência

## DOCUMENTO 1

### Formulário de Prorrogação de Projetos

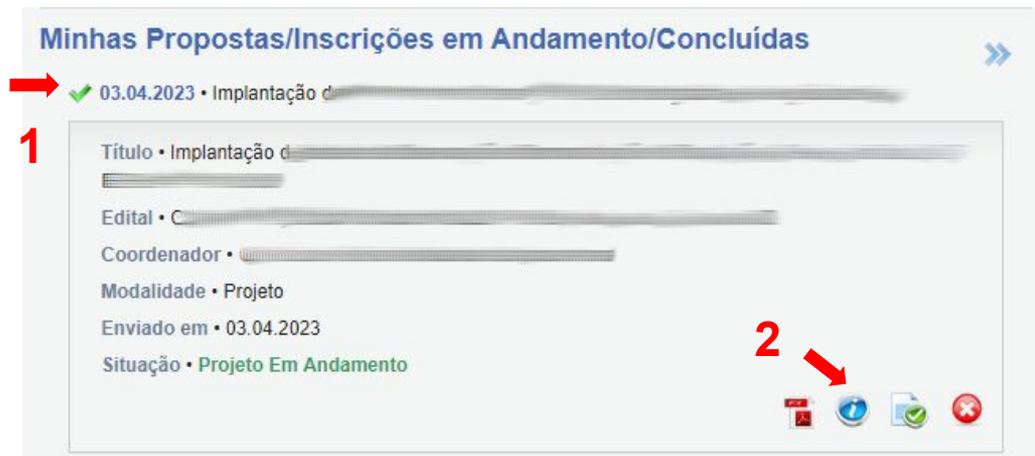
O coordenador deverá acessar o Sigfundect, gerar o formulário, preenchê-lo e assiná-lo digitalmente.



**Atenção!** O formulário de prorrogação de projetos do Sigfundect apenas poderá ser submetido **após o envio de outras documentações anteriormente**, também no sistema. Para acessar o formulário de prorrogação, seguir as etapas a seguir.

# Pedido de prorrogação de vigência

O coordenador deve acessar a área restrita do projeto no Sigfundect e localizar, no menu à direita o item **7. Prorrogação de Projetos** → **Criar Nova**. O formulário será aberto em uma nova janela.



**Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas** >>

✓ 03.04.2023 • Implantação d [redacted]

1

Título • Implantação d [redacted]

Edital • C [redacted]

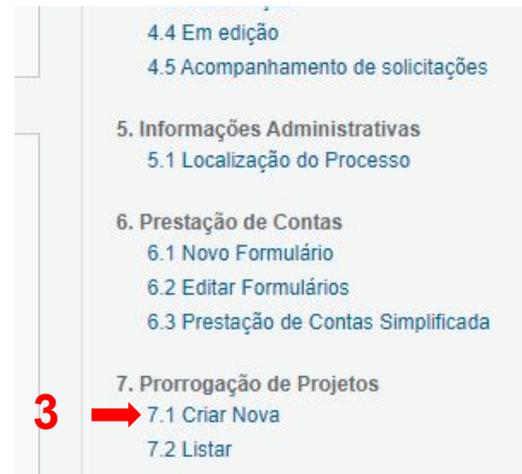
Coordenador • [redacted]

Modalidade • Projeto

Enviado em • 03.04.2023

Situação • Projeto Em Andamento

2



4.4 Em edição

4.5 Acompanhamento de solicitações

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

6.2 Editar Formulários

6.3 Prestação de Contas Simplificada

3 7. Prorrogação de Projetos

→ 7.1 Criar Nova

7.2 Listar

# Pedido de prorrogação de vigência

- Preencher as informações solicitadas no formulário, indicadas pelas setas em vermelho, ao lado;
- Assim que o Formulário for submetido, o coordenador poderá gerar um PDF e assinar digitalmente

The screenshot shows a web browser window with the URL `sigfundect.ledes.net/contratados/prorrogaacao.php?projeto_id=45659&edit=1`. The page title is "Prorrogação de projetos".

At the top, there is a red warning message: "O preenchimento de todos os campos é obrigatório." Below it, the label "Texto para a solicitação de prorrogação:" is highlighted with a red arrow pointing to a large empty text area.

Below this area, the label "Texto para a justificativa da solicitação:" is also highlighted with a red arrow pointing to another large empty text area.

At the bottom, under the heading "Nova data de vigência:", there is a field for "Data de término atual" with the value "20/06/2025" and a "meses" label. A red arrow points to the "Prorrogar por mais" input field. To the right, there are four status indicators with icons: "Formulário de Enc. de Prestacao de Contas Parcial" (green checkmark), "Formulário de Relatório Técnico Parcial" (red X), "Extrato Bancário Atual" (yellow lightning bolt), and "Termo de Depósito dos Equipamentos" (yellow lightning bolt).

At the very bottom, there are four buttons: "Salvar", "Submeter", "Visualizar", and "Fechar".

# Pedido de prorrogação de vigência

**ATENÇÃO!** Na parte inferior do formulário estão listados alguns documentos que precisam ser submetidos no Sigfundect antes de ser possível submeter o formulário em si. **Para editais de subvenção econômica, dê atenção ao Relatório Técnico Parcial.**

Você poderá preencher o formulário e salvá-lo, mas não conseguirá submeter até que o Relatório apresente o escudo **verde**, de enviado.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Field: Nova data de vigência:
- Text: Data de término atual 20/06/2025
- Text: Prorrogar por mais  meses
- Buttons: Salvar, Submeter, Visualizar, Fechar
- Document list (highlighted with a red box):
  - Formulário de Enc. de Prestacao de Contas Parcial (green shield icon)
  - Formulário de Relatório Técnico Parcial (red shield icon)
  - Extrato Bancário Atual (yellow shield icon)
  - Termo de Depósito dos Equipamentos (yellow shield icon)

# Pedido de prorrogação de vigência

## DOCUMENTO 2

Extratos mensais de movimentação da conta corrente;

Devem ser apresentados os extratos mensais da conta corrente desde o mês de início da vigência.

Os extratos devem ser completos, com toda a movimentação do período.

Salvar os extratos em PDF, anexá-los no tópico 8.1 Documentos na sua área restrita do Sigfundect.

# Pedido de prorrogação de vigência

## DOCUMENTO 2

### Extratos mensais da aplicação financeira:

Devem ser apresentados os extratos mensais da aplicação financeira desde o mês de início da vigência.

Os extratos devem ser completos, com a informação de Rendimento Líquido mensal disponível. **Nas próximas páginas veja imagens com exemplos de tipos de extratos.**

Salvar os extratos em PDF, anexá-los no tópico 8.1 Documentos na sua área restrita do Sigfundect.

# Pedido de prorrogação de vigência

## Dados do Cliente

Agência

Conta

Cliente

CNPJ

## Resumo do mês - Julho/2023

Saldo bruto em 30/06/2023	R\$ 29.662,53
Aplicações no mês:	R\$ 0,00
Resgates líquidos no mês:	R\$ 69,00
IR sobre resgates no mês:	R\$ 0,01
IOF sobre resgates no mês:	R\$ 0,00
Rendimentos no mês:	R\$ 31,63
Saldo bruto em 31/07/2023:	R\$ 29.625,15

## Histórico de movimentação

Data	Histórico	Capital	Rendimento*	IR	IOF	Valor Líquido
30/06/2023	Saldo Anterior	R\$ 29.655,00	R\$ 7,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25/07/2023	Resgate	R\$ 68,94	R\$ 0,07	R\$ 0,01	R\$ 0,00	R\$ 69,00
31/07/2023	Saldo Final	R\$ 29.586,06	R\$ 39,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

\* Rendimento desde o início da aplicação, referente ao capital resgatado.

Impresso em 21/05/2024 às 14:37



## Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3351412281559921  
14/05/2024 12:38:48

Cliente	
Agência	
Conta	
Mês/ano referência	JANEIRO/2023

RF Simples Ágil - CNPJ: [REDACTED]							
Data	Histórico	Valor	Valor IR Prej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/12/2022	SALDO ANTERIOR	0,00					
20/01/2023	APLICAÇÃO	12.824,00			11.569,408369	1,108440431	11.569,408369
31/01/2023	SALDO ATUAL	12.862,78			11.569,408369		11.569,408369

Resumo do mês	
SALDO ANTERIOR	0,00
APLICAÇÕES (+)	12.824,00
RESGATES (-)	0,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	38,78
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,00
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	38,78
SALDO ATUAL =	12.862,78

Valor da Cota	
30/12/2022	1,101316067
31/01/2023	1,111792542

Rentabilidade	
No mês	0,9512
No ano	0,9512
Últimos 12 meses	10,6168

Transação efetuada com sucesso por: JG465764 [REDACTED]  
Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

# Pedido de prorrogação de vigência

## DOCUMENTO 3

### Anexo VI - Relatório Técnico (Parcial):

O coordenador do projeto deverá realizar a entrega de um relatório técnico parcial a fim de mostrar os resultados obtidos até o momento do pedido de prorrogação e as justificativas para a mesma.

O relatório técnico parcial do projeto é preenchido e salvo através do Sigfundect. Consultar [Manual do Empreendedor 02 – Relatório Técnico para empresas e startups](#) que contém o passo a passo para realizar esse procedimento.

# Pedido de prorrogação de vigência

## DOCUMENTO 3

### Anexo VI - Relatório Técnico (Parcial):

O relatório técnico parcial do projeto é preenchido e salvo através do Sigfundect. Consultar [Manual do Empreendedor 02 – Relatório Técnico para empresas e startups](#) que contém o passo a passo para realizar esse procedimento.

O Relatório Técnico Parcial precisa ser **assinado** digitalmente através do GOV.br e inserido no tópico 8.1 Documentos. Siga o passo a passo do respectivo manual.

# **Anexando documentos no Sigfundect**

---

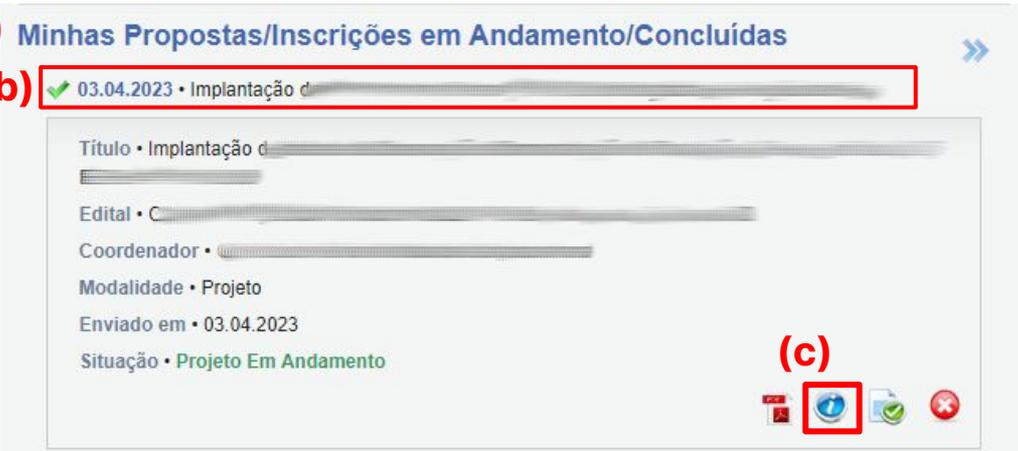
---

# Anexar os documentos no SigFundect

## Anexar os documentos no SigFundect

Após reunir os documentos listados anteriormente, realizar o envio através do SigFundect:

1. Acesse a área restrita de seu projeto. Para isso, localize o item **“Minhas propostas” (a)**, clique no **título do projeto desejado (b)**; em seguida clique em **“Informações” (c)**.



(a) **Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas** >>

(b) ✓ 03.04.2023 • Implantação d [redacted]

Título • Implantação d [redacted]

Edital • C [redacted]

Coordenador • [redacted]

Modalidade • Projeto

Enviado em • 03.04.2023

Situação • Projeto Em Andamento

(c)

Icons: [redacted] [blue globe icon] [green checkmark] [red X]

# Anexar os documentos no SigFundect

## Anexar os documentos no SigFundect

2. A “Área do Projeto Contratado” será carregada. Localize à direita o item “Gestão de documentos” e clique em “8.1 Documentos”

(a)

Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a) Cri... Sua sessão irá bloquear em: 04:59:50 Horário do Servidor: 01:31:05

Informações Projeto

N° Processo: 83  
Projeto: Implantação  
Edital: Chamada Especial 2023  
Coordenador: Cri...

1. Informações Técnicas
  - 1.1 Resumo do Projeto
  - 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
  - 1.3 Solicitações e Alterações
2. Informações Jurídicas
  - 2.1 Termo Original
  - 2.2 Termos Aditivos
3. Informações Financeiras
  - 3.1 Cronograma de Desembolso

7. Prorrogação de Projetos
  - 7.1 Criar Nova
  - 7.2 Listar

8. Gestão de Documentos
  - 8.1 Documentos

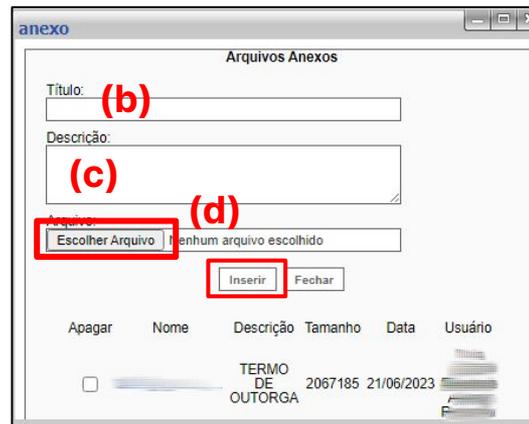
(b)

- Ferramentas
- Visualizar para Impressão

# Anexar os documentos no SigFundect

## Anexar os documentos no SigFundect

1. Clicar em **[Clique aqui para Inserir/Editar/Excluir Anexos]** (a). Uma nova janela será aberta;
2. Adicionar o título (b) e descrição (c) do documento a ser inserido;
3. Clique em **“Escolher arquivo”** (d) para carregar o arquivo a ser inserido;
4. Clicar em **“Inserir”**.
5. Repita o processo para todos documentos necessários.
6. Envie e-mail para [inovacao.fundect@gmail.com](mailto:inovacao.fundect@gmail.com) ou [centelhams@gmail.com](mailto:centelhams@gmail.com) comunicando a inserção dos documentos para prorrogação



# Pedido de prorrogação de vigência em projetos

A Fundect entrará em contato caso alguma documentação ou procedimento esteja incompleto.

**Mantenha os dados do seu cadastro no Sigfundect atualizado!**

**Em caso de  
dúvidas...**

**Gerência de Inovação**

3316-6723 (Whatsapp)

[inovacao.fundect@gmail.com](mailto:inovacao.fundect@gmail.com)

[centelhams@gmail.com](mailto:centelhams@gmail.com)



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,  
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul