

# Manual do pesquisador



# Prestação de contas: Passagens

Atualização: 15/08/2024

O fluxo abaixo deve ser seguido para o procedimento de compra e prestação de contas de **Passagens**. Nas próximas páginas encontram-se observações importantes e mais detalhes sobre o processo.





Na aquisição de passagens aéreas, a comprovação é dada através de dois documentos:

- 1. Nota fiscal ou comprovante de compra da passagem online/bilhete eletrônico;
- 2. Os cartões de embarque de todos os trechos envolvidos.

**U** O comprovante de compra precisa obrigatoriamente das seguintes informações:

- Nome do passageiro;
- Quantidade;
- Valor
- Itinerário



Nas próximas páginas é possível conferir exemplos dos documentos necessários.

# **EXEMPLO - Comprovante de passagens por agência de viagens**

>
)

# **Exemplo: Comprovante eletrônico de passagens**

Código Da Reserva

#### Informações Do Passageiro

NÚMERO DO BILHETE		
SOBRENOME DO		A
PASSAGEIRO		
REF DO NOME	ADT	
DATA DE EMISSÃO DO BILHETE	07 JAN 2024	
COMPANHIA AÉREA EMISSORA	GOL LINHAS AEREAS	
AGENTE EMISSOR	GOL LINHAS AEREAS/SSW	

#### Detalhes Do Itinerário

VOO	PARTIDA	CHEGADA	CABINE/ASSENTO	BAGAGEM	INFORMAÇÕES DO VOO
G3 1481 Confirmado	CAMPO GRANDE, BRASIL (CGR)	GUARULHOS, BRASIL (GRU) TERMINAL 2	01F	2 bagagens	Família de tarifas: MAX Base tarifária:
	18:25	07/jun/2024 21:15			Inválido depois de: 30 jun

#### **Detalhes E Recibo Do Pagamento**

Tarifa	BRL 390.14
Tarifas / taxas / encargos	BRL 35.01 BR3 (Taxa de Embarque)
Endosso / Restrições	NONEND/NONTRANS/
Forma de pagamento	Cartão de crédito - Mastercard : XXXXXXXXXXXXX
	Prestação: 4
Tarifa total	BRL 425.15

#### AIRLINES AIRLINES

TAM Linhas Aéreas S.A. Rua Ática, 673, andar 6, sala 62, Jardim Brasil, São Paulo/SP, CEP: 04.634-042 02.012.862/0001-60 São Paulo Brasil

#### Informação sobre sua passagem

#### Este é o seu comprovante de compra e contém os detalhes do serviço adquirido.

O passageiro manterá em seu poder este bilhete, para fins de fiscalização em viagemTenha em mãos apenas o código de reserva e a documentação de embarque.

#### Informação da viagem

Código da reserva Nº c	le orden Cie	dade e Data de emissão	Rio do janeiro, Brasil 06/07/22
Nome do Passageiro	Tipo de passageiro	Documento de Identifio	tação
	Adulto	71	
(Participant)	Adulto	1910-001	

#### Itinerário

N° de voo	Origem	Destino	Saida Data	Horário	Chegar Data	da Horário	Cabine	Tarifa	Assento
LA3008		Constanting of the second seco	08/09/22	10:45	08/09/22	12:30	Economy	Light	
LA3013			12/09/22	16:55	12/09/22	18:40	Economy	Light	

#### Detalhe do pagamento

#### Forma de pagamento

Número da passagem	Conceito	Valor	Tipo	Valor
Şanı	Voo Taxas e/ou impostos (1)	R\$ 599,60 R\$ 148,52	Cartão de crédito	R\$ 748,12
	Total pago	R\$ 748,12	(1) BR: R\$ 148,52	

# **Exemplo: Comprovantes não aceitos**

### Não será aceito nenhum tipo de <u>recibo</u> para comprovação de passagens

Aventur	AVENTUR VIAG. E AVENTUR VIAG. E TURISMO LTDA	TURISMO LTDA		
Recebernos de: CAMPO GRANDE M CAMPO GRANDE M Telefone: (67) a quantia referente ao pagamento do(s) titulo(	FUNDECT TO: 1 CNPJ/CPF: IS 79000-000 s) / parcela(s) abaixo discriminado(s):	Recibo No: Recebido em: 10/11/2011		
Documento Fatura Emissão	Vencimento Parcela Valor [R\$] Observações			
FT00005559 FT000 10/11/2011	10/11/2011 Única 3.384,43 R			
CAMPO GRANDE, 10 de Novembro de 2011	Emtode ava anto	Viegens » Turisens tide.	R	18216
	L_ Comp	o Grande — MS	RS #4123,00 #	
		Place A im	Har Austranto i vinte i uno riai	n

# **Exemplo: Comprovante de Cartão de Embarque**



GOL LINHAS	AEREAS	CGR CAMPO GRANDE, BRASIL	GRU	BRASIL	Aeronave: BOEING 7	37 MAX	
Duração: 1hr(s) 55min(s) Família de tarifas: LIGHT		Partindo às: 19:20 Terminal: Não disponível	Chegando às: 22:15 Terminal: TERMINAL 2				
Nome do passageiro: » ^ » Lu	Assentos: Não confirma Não confirma	Número do passageiro fre do GOL LINHAS do	qüente: Re S AEREAS 12 1	ecibo(s) de E	Bilhete(s) Ele SMILE:	etrônico(s S	):

FQTV - G

DESTINO/DESTINATION - CAMPO GRANDE

Após o processo de compra e viagem, o coordenador deve preencher o **Anexo II - Passagens** e anexar os documentos no SigFundect, conforme os passos a seguir.

### Passo 1

- 1. Acessar SigFundect através do link;
- A página inicial (a) será carregada. Desça e localize a seção "Minhas propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas" (b);
- Localize a proposta que deseja e clique sobre ela, em seguida clique em "Informações" (c) para acessar a "Área do Projeto Contratado".



Titula - I	
Edital • Chamada 🔤	
Coordenador • Contraction Contraction	
Modalidade • Projeto	
Enviado em • 03.04.2023	(c)
odalidade • Projeto Iviado em • 03.04.2023	(c)

### Passo 2

1. A "Área de Projeto Contratado" (a) será carregada. No menu à direita clique em "6.1 Novo Formulário" (b) dentro de Prestação de Contas

Área de Projeto Contrat	ado Bem vindo(a) C	Sua sessão irá bloquear em: 04 59 51 Horário do Servidor: 02
(a) Informações Projeto		1. Informações Técnicas 1.1 Resumo do Projeto
Nº Processo: Projeto: Edital: Coordenador:	83 In Chamada E	1.2 Relatórios/Prest. de Contas 1.3 Solicitações e Alterações 2. Informações Jurídicas 2.1 Termo Original 2.2 Termos Aditivos
		3. Informações Financeiras 3.1 Cronograma de Desembolso

4.3 Substituição	
4.4 Em eoição 4.5 Acompanhamento de solicitações	
5. Informações Administrativas	
5.1 Localização do Processo	
6. Prestação de Contas 6.1 Novo Formulário	(b)
6.2 Editar Formulários	
6.3 Prestação de Contas Simplificada	

 Para lançar as despesas no sistema selecione
Anexo II - Lançamento de Notas (c) e em seguida em "Novo" (d)

mularios de Prestação de Contas	
Formulários Técnicos Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa	
Anexo VIa - Relatório Técnico (RESUMO) Formulários Financeiros	
Anexo I - Relação de Pagamentos (C)	
Anexo II - Lançamento de Notas Anexo III - Relação de Bens	
Anexo IV - Recibo de Diárias	
Alicaulty - Recibule Dialias	(d)

### **Preencher Anexo II - Notas**

### Passo 3

- 1. Uma janela será aberta para lançar a nota.
  - a. Selecione a data de compra do item;
  - b. Selecione a "Natureza da despesa", que neste caso será "Passagem" (a);
  - c. Preencha a Forma de Pagamento e o Valor Líquido;
  - Em seguida o formulário será atualizado com novos campos para preenchimento;



### **Preenchendo o Anexo**

#### Passo 4

 Continue o preenchimento do Anexo com as informações referentes à viagem.

Número o	lo Protocolo:	4	
Núm	ero Outorga:	/2022	
Data P	agamento: *	18 🗸 Março	✔ 202
	Outorgado:	<u>A</u>	
Natureza di	a despesa: *	Passagem	
Credor/Fornecedor: *	GOL LINHAS	Dados da Aquisição	(a)
Credor/Fornecedor: *	GOL LINHAS	Dados da Aquisição AEREAS	(a)
Credor/Fornecedor: * CNPJ: *	GOL LINHAS	Dados da Aquisição AEREAS	(a)
Credor/Fornecedor: * CNPJ: * Tipo do Documento: *	GOL LINHAS	Dados da Aquisição AEREAS (b)	(a) ~
Credor/Fornecedor: * CNPJ: * Tipo do Documento: *	GOL LINHAS	Dados da Aquisição AEREAS (b) RESERVA	(a) ~

(a) Preencha com o Nome do fornecedor e CNPJ.

**(b)** Selecionar o Tipo do documento que comprova a compra (normalmente Nota Fiscal ou Recibo)

(c) Escrever o n° do Código de Reserva gerado pela empresa. Este código (normalmente composto de letras e números) está presente no comprovante de compra, no e-mail recebido e, também, no cartão de embarque.

**ATENÇÃO:** Algumas empresas enviam também o **N° de ordem**, que **não** corresponde ao Código de Reserva.



# **Preenchendo o Anexo**

### Passo 4

2. Continue o preenchimento do Anexo com as informações referentes à viagem.

			Da	dos do	Passag	eiro							
(d) Passageiro: *	27400	ingen i	minister						T				
Data e Hora de saída: *	25	~	Abril	~	2024	~	as	19	~	20	~	hs	
Data e Hora de chegada: *	29	~	Abril	~	2024	~	as	22	~	50	~	hs	
(f) Localizador: *	1.	1010											(e)
(g) Data de emissão: *	18	v	Março	~	2024	~	1						
	lt	em	da Aquisiçã	ăo ou C	Contrata	ção	do S	Servi	iço *				
02 Passagens aéreas (h)	lt s ida	em e vo	da Aquisiça Ita CGR X :	ão ou C São Pa	Contrata ulo	ção	do S	Servi	iço *				
02 Passagens aéreas <b>(h)</b>	lt sida	e vo	da Aquisiçã Ita CGR X :	ão ou C São Pa	Contrata ulo	ção	do S	Servi	iço *				
02 Passagens aéreas <b>(h)</b>	/t sida	e vo	da Aquisiçi Ita CGR X :	ão ou C São Pa	Contrata	ção	do S	Servi	iço *				

(d) Preencha com o nome completo do passageiro. Se houver mais de um passageiro também é necessário escrever o nome.

(e) Selecione a data e horário de Saída e Chegada.

- A **Saída** corresponde à data que você sai da cidade inicial;
- A **Chegada** corresponde à **data de chegada no destino** final;
- Os **horários** correspondem à hora de **partida** da aeronave;

(f) Preencher o Localizador (que às vezes é o mesmo número do Código de Reserva);

(g) Data de emissão da passagem, ou seja, a de compra;

(h) Breve descrição das passagens compradas: quantidade e destino.

### Passo 4

- 2. Preencha o n° do documento com o n° da compra (a)
  - a. Em algumas cias aéreas pode ser encontrado como nº ordem (b);
  - Em caso de nota fiscal, o número normalmente está localizado no canto superior direito como "número da nota" (c);

3. Preencha e confirme o valor líquido (d);

Forma de pagamento: *	Cartão Magnético	~	
Número do documento*	- (a)		ne/Razão Social:
Valor Liquido: *	1.418,92 <b>(d)</b>		
AIRLINES Rua Atica, 673,	andar 6 cala 62 Jardim Bracill 550 Daulo/CD (CED-04 634-042	TAM Linhas Aéreas S.A.	
		02.012.862/0001-50 5ao Paulo Brasil	
nformação sobre sua passag	zem	U2.012.852/0001-50 Seo Paulo Brasil	
nformação sobre sua passas ste é o seu comprovante de compra e contém os detal o passageiro mantera em seu poder este bilher ocumentação de embarque.	ZeM Le, para fins de fiscalização em viagemTenha em mãos ape	02.012.862/0001-50 Sao Paulo Brasil	
nformação sobre sua passas ste é o seu comprovante de compra e contém os detal o passageiro mantera em seu poder este bilher ocumentação de embarque. nformação da viagem	zem zem he do serviço adquirido. te, para fins de fiscalização em viagemTenha em mãos aper (a)	uz.uz.a62(UUU-60 Sao Paulo Brasil	

			Número da Nota
	PREFEITURA MUNI	CIPAL DE CAMPO GRANDE	000
		CIPAL DE FINANÇAS - SEFIN	Data e Hora de Emissão 23/11/2022 0151:2
	NOTA FISCAL DE SE	RVIÇOS ELETRONICA - NISE	
		PRESTADOR DE SERVICOS	
ial: ST	COLUMN STATES OF THE OWNER OF THE	1999 - 1999 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -	
CADA	ABAIXO		NF-e
CADA	ABAIXO		NF-e
CADA I	ABAIXO	N° 81	NF-e
CADA :	ABAIXO	N° 6 Séri	NF-e
	DANFE DCUMENTO AUXILIA DR.NOTA FISCAL ELETRÓNICA	R R	NF-e (C
	DANFE Documento Auxilia Documento Auxilia Documento Auxilia Do Nota Fiscal Elstróbica 0 - Entraño 1	R CIRAVE DE ACESSO 3523	NF-e

### Passo 5

- **1.** Clique em "**Anexar**" (a) para inserir os documento comprobatórios no formato PDF. Lembre-se de anexar:
  - a. Nota Fiscal ou Comprovante de pagamento;
  - **b.** Cartão de embarque para cada pessoa e trecho;
- 2. Por fim, clique em "Salvar" e depois em "Fechar".





Exemplo de comprovantes anexados

# Em caso de dúvidas...



Contatar o setor responsável pelo seu edital e/ou pela prestação de contas:

(Whatsapp)

#### Gerência de Prestação de Contas Financeira

3316-6716 3316-6717 pcontas.fundect@qmail.com

Gerência de Projetos 3316-6725 (Whatsapp) fundectprojetos@gmail.com