

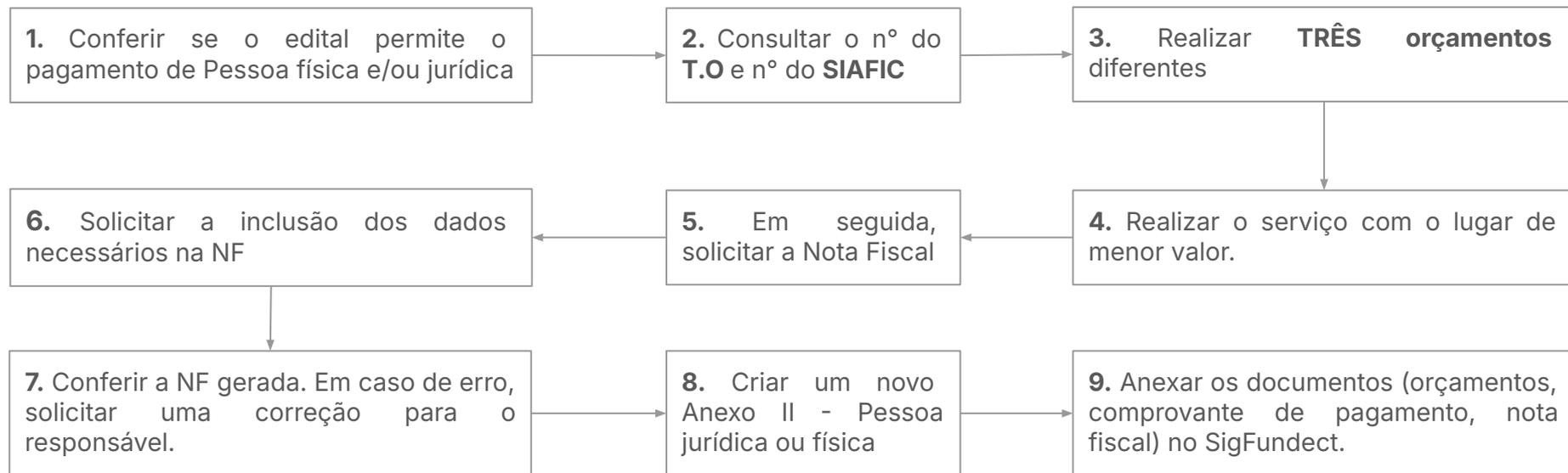


Manual do pesquisador

Prestação de contas: Serviços de Terceiro

Passo a passo do procedimento:

Siga o fluxo abaixo para realizar o procedimento de pagamento de serviços de terceiros. Nas próximas páginas do documento é possível conferir mais detalhes e informações importantes





Considerações

- Todo serviço contratado precisa de uma Nota Fiscal com:
 - a **DESCRIÇÃO** do serviço que foi realizado;
 - o n° do T.O;
 - o n° do SIAFIC.
- Em caso de **pessoa física** a emissão da NF deve ser realizada junto à **prefeitura** da sua cidade de residência;
- No caso de **HOTEIS (HOSPEDAGEM)** a Nota Fiscal deve conter:
 - nome(s) do(s) hóspede(s);
 - quantidade de diárias.
- Para o caso de **GRÁFICAS** a Nota Fiscal deve ter a **descrição detalhada** dos itens que foram pedidos e, também, é necessário **anexar fotos/exemplares** no **Anexo II**.

Pessoa Jurídica e Pessoa Física

Passo 1

1. Realize **três orçamentos sobre o serviço** desejado e guarde os documentos.
2. Em seguida, contrate e realize o pagamento do prestador de serviço de **menor valor**;
3. Salve o comprovante da transação
4. Peça a **Nota Fiscal** com os dados necessários (T.O, SIAFIC/SIAFEM).
 - a. Confira a NF e caso exista algum erro, peça uma carta de correção.
 - b. É importante a NF conter a descrição do serviço prestado.

DANFSE - Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

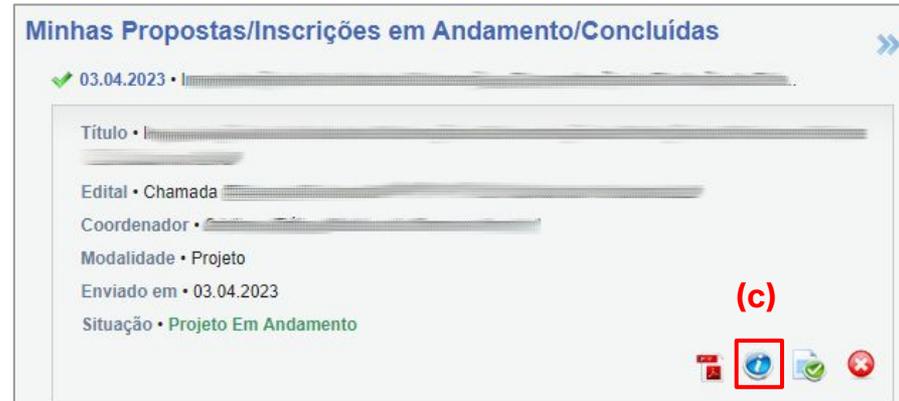
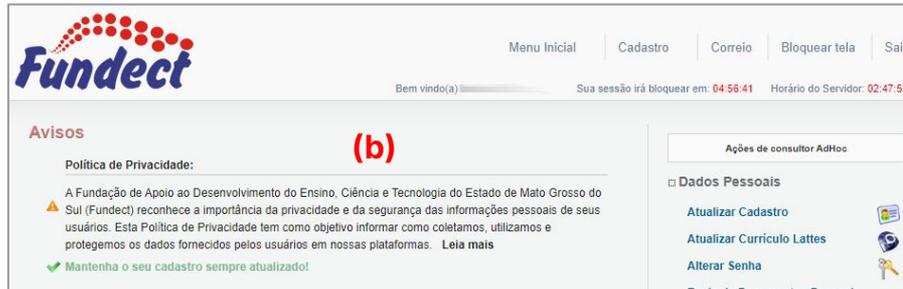
TOMADOR DO SERVIÇO		Município de Prestação do Serviço					
MUNICÍPIO DE ASSIS CHATEAUBRIAND/PR Secretaria Municipal da Fazenda Fone: (44) 3528-8455 - 177.66.110.164:8184/NFSe.Portal		Dt. de Emissão 04/10/2022	Exigibilidade ISS Exigível				
Nome / Razão Social Assis Chateaubriand/PR		Tributado no Município Assis Chateaubriand/PR					
Endereço Mundo Novo		Assis Chateaubriand/PR					
Cidade Mundo Novo		Assis Chateaubriand/PR					
UF MS		Assis Chateaubriand/PR					
Fone (51) 3333-3333		Assis Chateaubriand/PR					
CEP 71111-111		Assis Chateaubriand/PR					
CNPJ / CPF 000000000000000000		Assis Chateaubriand/PR					
Inscrição Municipal 000000000000000000		Assis Chateaubriand/PR					
Inscrição Estadual 000000000000000000		Assis Chateaubriand/PR					
E-mail 000000000000000000		Assis Chateaubriand/PR					
Nome / Razão Social *****		Assis Chateaubriand/PR					
CNPJ / CPF *****		Assis Chateaubriand/PR					
Inscrição Municipal *****		Assis Chateaubriand/PR					
Fone *****		Assis Chateaubriand/PR					
Cidade *****		Assis Chateaubriand/PR					
E-mail *****		Assis Chateaubriand/PR					
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		VALOR TOTAL	ALIQ.	VALOR IMPOSTO	RETIDO		
220 análises de solo química rotina Número de Termo de Outorga: 0000/2022 SIAFEM: 300000000000000000 Chamada FUNDECT 18/2021 - MS Carbono Neutro		8.140,00	0,00	0,00	Não		
Código do Serviço 17.09 - Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.		Código NBS *****					
CIDE	COFINS	COFINS Importação	ICMS	IOF	PI	PIS/PASEP	PIS/PASEP Importação
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Base Cálculo ISSQN Próprio	Valor do ISSQN Próprio	Base Cálculo ISSQN Retido	Valor do ISSQN Retido	Valor Total do ISSQN	Valor Dedução/Descontos		
8.140,00	0,00	0,00	0,00	8.140,00	0,00		
Valor Total da NFS-e		Valor Líquido da NFS-e					
8.140,00		8.140,00					
Informações Adicionais							
NOTA EMITIDA POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FISCAL DE IPI Lei 12741/2012: Mun: R\$380,14; Est: R\$0,00; Fed: R\$1094,83; Total Aprox: R\$1474,97. Fonte: IBPT.							

Anexar Documento no SigFundect

Após o processo de pagamento e emissão da NF, o coordenador deve anexar os **três orçamentos**, o **comprovante de pagamento** e a **Nota Fiscal** no SigFundect, conforme os passos a seguir.

Passo 2

1. Acessar SigFundect através do [link](#);
2. A página inicial **(a)** será carregada. Desça e localize a seção **"Minhas propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas" (b)**;
3. Localize a proposta que deseja e **clique** sobre ela, em seguida clique em **"Informações" (c)** para acessar a **"Área do Projeto Contratado"**.



Anexar Documento no SigFundect

Passo 3

1. A "Área de Projeto Contratado" **(a)** será carregada. No menu à direita clique em "**6.1 Novo Formulário**" **(b)** dentro de Prestação de Contas

Área de Projeto Contratado

Bem vindo(a) [nome] Sua sessão irá bloquear em: 04:59:51 Horário do Servidor: 00/00/00

(a)

Informações Projeto

Nº Processo: 83/2011

Projeto: Inovação em Saúde

Edital: Chamada F

Coordenador: C

1. Informações Técnicas

1.1 Resumo do Projeto

1.2 Relatórios/Prest. de Contas

1.3 Solicitações e Alterações

2. Informações Jurídicas

2.1 Termo Original

2.2 Termos Aditivos

3. Informações Financeiras

3.1 Cronograma de Desembolso

4.3 Substituição

4.4 Em edição

4.5 Acompanhamento de solicitações

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário **(b)**

6.2 Editar Formulários

6.3 Prestação de Contas Simplificada

2. Para lançar as despesas no sistema selecione **Anexo II - Lançamento de Notas** **(c)** e em seguida em "**Novo**" **(d)**
3. O processo para **Pessoa Física** e **Pessoa Jurídica** são parecidos, com algumas mudanças no formulário a ser preenchido. Nas páginas a seguir são explicitadas as diferenças e como devem ser preenchidas

Formulários de Prestação de Contas

Formulários Técnicos

Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Anexo Via - Relatório Técnico (RESUMO)

Formulários Financeiros

Anexo I - Relação de Pagamentos **(c)**

Anexo II - Lançamento de Notas

Anexo III - Relação de Bens

Anexo IV - Recibo de Diárias

(d) Novo »

PESSOA JURÍDICA

Leia as próximas páginas com **atenção** para realizar o processo de prestação de contas de **PESSOA JURÍDICA**.

Anexar Documento no SigFundect - PJ

Passo 4

1. Uma janela será aberta para lançar a nota.
 - a. Selecione a data de pagamento do serviço;
 - b. Selecione a **"Natureza da despesa"**, que neste caso será **"Pessoa Jurídica" (a)**;
 - c. Preencha o Valor Líquido;
 - d. Em seguida o formulário será atualizado com novos campos para preenchimento

Prestação de Contas: Anexo II - Lançamento de Notas

Necessário enviar o formulário 'Anexo I - Relação de Pagamentos' para avaliação, pois deve ser realizado a conferência dos lançamentos.

Anexo II - Lançamento de Notas

Número do Protocolo:
Número Outorga:
Data Pagamento: * 07 ▾ Fevereiro ▾ 2022 ▾
Outorgado:
Natureza da despesa: * Seleção
Forma de pagamento: * Seleção
Valor Líquido: * 0,00

Seleção
Material de Consumo
Passagem
Material Permanente
Pessoa Física
Pessoa Jurídica (a)
Bolsas

Anexe aqui a cópia escaneada da nota ou com... ou da aquisição do item.

Anexar

Links Importantes:

Base Legal de Aquisição de Bens e Serviços
Base Legal para Pagamento de Pessoa Física

* Campo de preenchimento obrigatório.

Anexar Documento no SigFundect - PJ

Passo 4

- Em seguida, preencha a descrição do item/serviço contratado; a forma de pagamento; o nº do documento, localizado no comprovante/cupom fiscal **(a)**, e o valor líquido.
- Em **Arquivos** clique em **"Anexar"** para incluir os **três orçamentos** realizados, o comprovante de pagamento **e a nota fiscal** da compra (ou outro documento relevante à comprovação de utilização);
 - Para casos de **GRÁFICA** é necessário incluir, também, a foto ou exemplar do item adquirido.
- Em seguida, clique em **"Salvar"** e depois em **"Fechar"**.

- BANCO DO BRASIL -
COMPROVANTE DE TED

CLIENTE: MS FUNDECT BB PESQUISA
CARTAO.: 4674 **** * 0202

NR. DOCUMENTO	112,303
---------------	---------

DATA DA TRANSFERENCIA
REMETENTE
FAVORECIDO **(a)**
CPF
BANCO 104 CAIXA ECONOMICA FEDERAL
AGENCIA CONTA
FINALIDADE 001 CREDITO EM CONTA
ORIGEM DO DEBITO CARTAO DE CREDITO
VALOR
VALOR TOTAL

Pagamento com cartao de credito a vista
Sujeito a cobrança de tarifa de acordo com a
tabela de tarifas vigente na data de liquidacao.
NR.AUTENTICACAO

Item da Aquisição ou Contratação do Serviço *

Análises de solo química rotina

Forma de pagamento: * Cartão Magnético

Número do documento* 6

Arquivos:

Anexe aqui a cópia escaneada da nota ou comprovante da contratação do serviço ou da aquisição do item.

Anexar

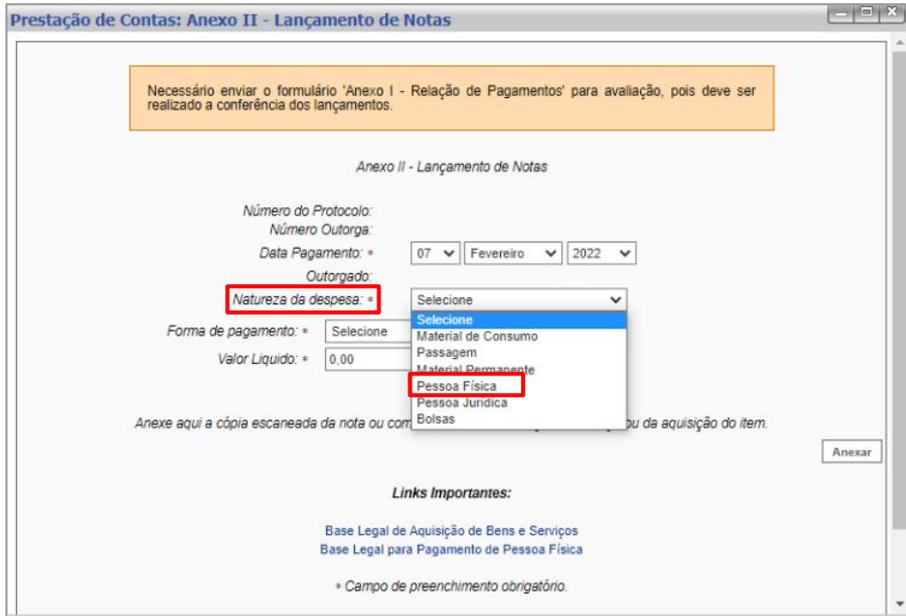
PESSOA FÍSICA

Leia as próximas páginas com **atenção** para realizar o processo de prestação de contas de
PESSOA FÍSICA

Anexar Documento no SigFundect - PF

Passo 4

1. Uma janela será aberta para lançar a nota.
 - a. Selecione a data de pagamento do serviço;
 - b. Selecione a **"Natureza da despesa"**, que neste caso será **"Pessoa Jurídica"** ou **"Pessoa Física (a)"**;
 - c. Preencha o Valor Líquido;
 - d. Em seguida o formulário será atualizado com novos campos para preenchimento



Prestação de Contas: Anexo II - Lançamento de Notas

Necessário enviar o formulário 'Anexo I - Relação de Pagamentos' para avaliação, pois deve ser realizado a conferência dos lançamentos.

Anexo II - Lançamento de Notas

Número do Protocolo:
Número Outorga:
Data Pagamento: * 07 | Fevereiro | 2022 |
Outorgado:
Natureza da despesa: *
Forma de pagamento: * Selezione
Valor Líquido: * 0,00

Selezione
Material de Consumo
Passagem
Material Permanente
Pessoa Física
Pessoa Jurídica
Bolsas

Anexe aqui a cópia escaneada da nota ou com a aquisição do item.

Anexar

Links Importantes:
Base Legal de Aquisição de Bens e Serviços
Base Legal para Pagamento de Pessoa Física
* Campo de preenchimento obrigatório.

Anexar Documento no SigFundect - PF

Passo 4

2. Preencha os dados necessários sobre a **Pessoa Física**:
 - a. Nome do prestador de serviço;
 - b. Cargo/função que desempenhou,
 - c. Endereço completo;
 - d. Dados do RG: nº da identidade, órgão emissor e data de emissão;
 - e. CPF;
 - f. PIS ou PASEP

3. Em seguida escreva uma breve descrição do Serviço Prestado;

Descrição do Serviço Prestado *
Produção de website para fins de divulgação dos trabalhos realizados pelo projeto

Identificação do Prestador de Serviço	
Nome: *	A
Cargo/Função: *	Técnico em Informática
Logradouro: *	Rua
Número: *	
Complemento:	
Bairro: *	Ja
Estado: *	Mato Grosso do Sul
Cidade: *	Dourados
Número da Identidade: *	0
Órgão Emissor: *	ssp/ms
Data de emissão: *	29 Junho 2007
CPF: *	0
PIS/PASEP: *	2

Anexar Documento no SigFundect - PF

Passo 4

4. Em seguida, preencha:
 - a. O período que o serviço durou;
 - b. Tipo do serviço;
 - c. N° da Nota Fiscal **(a)**, que deve conter os dados obrigatórios **(b)**;

Período de: *	08	Agosto	2017
à: *	08	Setembro	2017
Tipo de serviço prestado: *	Produção de website e gerenciador de conteúdo		
N° da Nota Fiscal de Serviço Avulsa (NFSA): *	1		

 Prefeitura Municipal de Dourados - MS Central de Atendimento ao Cidadão Fone: (67) 3410-5600 - www.dourados.ms.gov.br		Série do Documento NFS-e - Nota Fiscal de Serviço Avulsa Eletrônica
Rua [REDACTED] CEP [REDACTED] Dourados-MS Inscrição Municipal [REDACTED] - CPF/CNPJ [REDACTED]		
Identificação da Nota Fiscal Eletrônica		
Natureza da Operação Tributação no município	Data de Emissão da NFS-e 8/8/2017 12:32:51	Código de Verificação de Autenticidade [REDACTED]
Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: http://www.issnetonline.com.br/dourados/online		
Dados do Tomador de Serviços		
CNPJ/CPF [REDACTED]	Inscrição Municipal [REDACTED]	Razão Social [REDACTED]
Endereço [REDACTED]	Número [REDACTED]	Complemento [REDACTED]
CEP [REDACTED]	Cidade / UF Dourados / MS	Bairro CENTRO
e-mail [REDACTED]		
Descrição dos Serviços		
REF. A SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO DE PORTAL WEB. TERMO DE ORTOGA [REDACTED] SIAFEM [REDACTED] (b)		
NÃO RETER ISSQN. VALOR PAGO ANTECIPADAMENTE CONFORME DECRETO 4755/2008		
**DOCUMENTO SOLICITADO POR PESSOA FISICA, NÃO DISPENSA A OBSERVAÇÃO DA LEGISLAÇÃO FEDERAL, FISCAL E PREVIDENCIARIA.		

Anexar Documento no SigFundect - PF

Passo 4

5. Siga o preenchimento com:
 - a. Forma de pagamento;
 - b. N° do comprovante de pagamento **(a)**;
 - c. O Valor do serviço;
 - d. E, caso necessário, informações adicionais;

6. Em **Arquivos** clique em **"Anexar"** para incluir os **três orçamentos** realizados **e** o **comprovante de pagamento** da compra (ou outro documento relevante à comprovação de utilização);

7. Em seguida, clique em **"Salvar"** e depois em **"Fechar"**.

Forma de pagamento: *	Cheque
Nº Documento(s): *	
Valor Bruto: *	3.500,00
Descontos (R\$):	0,00
Valor Líquido: *	3.500,00
Informações Adicionais:	O site será lançado provisoriamente no domínio <input type="text"/> mas o direito do uso sendo do projeto nós poderemos alterar o domínio futuramente

- BANCO DO BRASIL -
COMPROVANTE DE TED

CLIENTE: MS FUNDECT BB PESQUISA
CARTÃO.: 4674 **** * 0202

NR. DOCUMENTO

DATA DA TRANSFERÊNCIA

REMETENTE

FAVORECIDO

CPF

Arquivos:

Anexe aqui a cópia escaneada da nota ou comprovante da contratação do serviço ou da aquisição do item.

Anexar

Em caso de dúvidas...



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Contatar o setor responsável pelo seu edital e/ou pela
prestação de contas:

Gerência de Prestação de Contas Financeira

3316-6716

(Whatsapp)

3316-6717

pcontas.fundect@gmail.com

Gerência de Projetos

3316-6725 (Whatsapp)

fundectprojetos@gmail.com