

Manual do pesquisador



Remanejamento de recursos



Rubricas de custeio e capital

Rubrica de Bolsas

Atualização: 12/11/2024

Esse procedimento **se aplica** ao remanejamento de recursos aprovados dentro do projeto.

É de importância ressaltar que há um **procedimento específico** nos casos de remanejamento dentro da **rubrica bolsas** ou que envolva a rubrica bolsas.

Sendo assim, atentar-se a(s) rubrica(s) que deseja-se alterar.

Rubrica Custeio e Capital



PASSO 1

Acessar o site do SIGFUNDECT através do link.



Rubrica Custeio e Capital

PASSO 2

(1) Localizar a área "Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas"; (2) Clicar em cima da proposta a ser remanejada; (3) Acessar a área "Informações". (4) Caso a proposta de interesse não apareça na listagem inicial, clicar na dupla seta azul para abrir a listagem completa de propostas.

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 2



Rubrica Custeio e Capital

PASSO 3

Dentro da Área de Bolsa Contratada, clicar no Item "4.1 Novo Formulário".

Area de Bolsa Contratac	la	Bem vindo(a)	Sua sessão) irá bloquear em: 00:00 Horário do Se
Informações da Bolsa Nº Processo: Título: Bolsista: Orientador: Última Atualização: Formulário de Atividades:	06.02.2015 Formulário		, (1)	 Informações Técnicas 1.1 Resumo da Bolsa 1.2 Relatórios Técnicos Informações Jurídicas 1.1 Termo Original Informações Administrativas 1.1 Coalização do Processo Relatórios Técnicos 1.1 Novo Formulário 4.2 Editar Formulários
				Ferramentas

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 4

(1) Localizar o Formulário "Anexo IX – Solicitação de Remanejamento de Recursos";
 (2) Clicar em "Novo".

ormulários de Prestação de Contas	
Formulários Financeiros	
Anexo I - Relação de Pagamentos Anexo II - Lançamento de Notas Anexo IV - Recibo de Diárias	
Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos	

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5

Clicar na rubrica que deseja remover/alterar o recurso.

Natureza da Despeza	Originalmente Aprovado	Gasto	Disponível	Adicionado	Excluído	Valor Atual	Atual Gastos	Gerar Pl
CUSTEIO (SubTotal):	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	
- Diária:	1.344,00	0,00	1.344,00	0,00	0,00	1.344,00	1.344,00	
-Hospedagem/ Alimentação:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
- Mat. de Consumo:	1.555,00	0,00	1.555,00	0,00	0,00	1.555,00	1.555,00	
- Passagem:	2.960,00	0,00	2.960,00	0,00	0,00	2.960,00	2.960,00	
- Serv. de Terceiros:	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	
- Pessoal:	108.000,00	0,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	
- Encargos:	49.141,00	0,00	49.141,00	0,00	0,00	49.141,00	49.141,00	
CAPITAL (SubTotal):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Mat. Permanente:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total:	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.1 - Para modificar um item ou valor existente

(1) Clicar sobre o item a ser modificado; (2) Inserir a modificação no campo "Descrição"; (3) Clicar no botão "Inserir"; (4) Clicar no botão "Voltar" após a modificação.

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.1 - Para modificar um item ou valor existente

0.2	Servico de Comunicação/Entografias	Pessoa Eísica	emjj	2º Môc	400.00
<u> </u>	Serviço de Comunicaçãon otogralias	i essua risica	Real	J IVICS	400,00
4	Locação de transporte de ônibus com 44 lugares ou adequada ao transporte de estudantes nas atividades programadas dentro do programadas.	Pessoa Jurídica	em Real	2° Mês	15.000,00
5	Locação de estandes para Organização e realização	Pessoa Jurídica	em Real	9º Mês	24.220,00
6	Serviço de Impressão de camisetas ou bolsas	Pessoa Jurídica	em Real	9º Mês	5.000,0
otal (NO	VO ORÇAMENTO PROPOSTO):	121	10210	23	45.420,00
	Há disponível 0,00 para Novo Apagar Selecionada: Serviços de Terceiros Tipo: O Pes	s Voltar Gerar Pdf]		
	Há disponível 0,00 para Novo Apagar Selecionada: Serviços de Terceiros Tipo: Pes Moeda Em Descrição: Valor Total (R\$): 0,00	s Voltar Gerar Pdf	a Física		

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.2 - Para excluir um item ou valor existente

Selecionar o Item que deseja excluir;
 Clicar em "Apagar Selecionados";
 Clicar no botão "Voltar" após realizar a exclusão do item.

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.2 - Para excluir um item ou valor existente

Item	Trecho	Moeda	Mes	Qtd	(R\$)	Total (R\$)
1	Campo Grande/MS » Campinas/SP	em Real	7º Mês	2	740,00	1.480,00
2	Campo Grande/MS » Campinas/SP	em Real	1 <mark>3° Mês</mark>	2	740,00	1. <mark>480,</mark> 00
fotal (AP	ROVADO):	-	-	-	-	2.960,00
In m	Trecho	Moeda	Mês	Qtd	Vir Unitário (R\$)	Vir Total
M	Trecho	Moeda	Mes	Qta	(R\$)	(R\$)
	Campo Grande/US » Campinas/SP	em	7º Mâc	2	740.00	1 490 00
1	Campo Grande/MS » Campinas/SP	em Real	7° Mês	2	740,00	1. <mark>480,00</mark>
1	Campo Grande/MS » Campinas/SP Campo Grande/MS » Campinas/SP	em Real em Real	7° Mês 13° Mês	2	740,00 740,00	1.480,00 1.480,00
1 2 Total (EX	Campo Grande/MS » Campinas/SP Campo Grande/MS » Campinas/SP ECUTADO):	em Real em Real -	7° Mês 13° Mês	2 2 -	740,00 740,00 -	1.480,00 1.480,00 2.960,00



Clicar na rubrica que deseja-se inserir o valor modificado/excluído da rubrica anterior. Dentro da rubrica clique no botão "**Novo"**.

	A	ROVADO				
Item	Descrição	Moeda	Mês	Qtd	Vir Unitário (R\$)	Vir Total (R\$)
1	Campinas - SP - Brasil	em Real	1º Mês	6	224,00	1.344,00
otal (API	ROVADO): Página Anterio EX	ECUTADO				1.344,00
Total (API	ROVADO): Pâgina Anterio EX Descrição	- I Próxima Página ECUTADO Moeda	- Mês	- Qtd	VIr Unitário (R\$)	Vir Total (R\$)
Item	ROVADO): Página Anterio EX Descrição Campinas - SP - Brasil	ECUTADO Moeda em Real	- Mês 1º Mês	- Qtd 6	VIr Unitário (R\$) 224,00	1.344,00 Vir Totai (R\$) 1.344,00
Item	ROVADO): Pâgina Anterio EX Descrição Campinas - SP - Brasil ECUTADO):	ECUTADO Moeda em Real	- Mês 1º Mês -	- Qtd 6	- VIr Unitário (RS) 224,00 -	Vir Total (R\$) 1.344,00



(1) Na nova tela descrever a despesa no item "Descrição"; (2) Clicar

no botão "Inserir".

	[Preencher]	
Moeda	💿 Em Real 🔘 em Dólar	
Quantidade:	0	
Valor Unitário:	0,00	
	[Tabela de Diárias] [Tabela de Diárias - Internacional]	1940.940
Valor Total:	0,00	
Data:	10 Mâs	



(1) De volta à tela inicial das rubricas, preencher o item "Justificativa";
(2) Clicar no botão "Salvar"; (3) Clicar no botão "Enviar".

	Jus	tificativa			
					neek Neek
	Obs	ervações			
Preencha ()	formulário, dep	pois envie-o clicano	do abaixo sobre o bol	:ão Enviar	
(5)	(2)				
Envior	Sahar Sahar e Fe	char Apagar	Visualizar om DDE	7	
	Preencha (3)	Jus Obs Preencha (3) (2) formulário, dej	Observações Preencha (3) (2) formulário, depois envie-o clicano	Observações Preencha (3) (2) formulário, depois envie-o clicando abaixo sobre o bot	Observações Preencha (3) (2) formulário, depois envie-o clicando abaixo sobre o botão Enviar Image: Colora Color

Rubrica Custeio e Capital

0



Após envio do pedido de remanejamento pelo Sigfundect, aguardar resposta de aprovação. Se aprovado, o pesquisador receberá ofício validando o remanejamento, pelo Sigfundect. Em caso de reprovação ou necessidade de edição, a Fundect irá reprovar o pedido, constando justificativa.

Rubrica Bolsas

Rubrica Custeio e Capital



No caso de Remanejamento envolvendo a rubrica Bolsas (Alterações de bolsas-bolsas, custeio-bolsas ou bolsas-custeio), a solicitação deverá ser feita em duas partes:

(1) planilha de remanejamento envolvendo bolsas, disponível no site da Fundect;

(2) Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos, disponível no SIGFUNDECT.

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (1)

1- <u>Clique aqui</u> para fazer o download da planilha para o pedido de remanejamento de recursos envolvendo bolsas. A planilha também pode ser encontrada no site da fundect, sessão **Downloads**.







2- Preparar o pedido de remanejamento conforme as orientações presentes na planilha;

3- Após o preenchimento, salvar a planilha renomeando o arquivo de forma a substituir o "DD_MM_AAAA" pelo dia, mês e ano da solicitação, respectivamente.



4- Anexar a planilha no formato PDF na aba 8.1 Documentos, na área restrita do seu projeto no SIGFUNDECT;





1- Preencher o **Anexo IX - Solicitação Remanejamento de Recursos**, no Sigfundect, sem mexer nos valores já solicitados.

2- Informar na sessão "**Justificativa**", sobre o conteúdo do remanejamento de bolsas solicitado e que a planilha foi anexada à sessão 8.1 Documentos;



Fique atento!

É permitida, apenas, a contratação de bolsas que estejam previstas dentro do

edital.

Em caso de dúvidas...



Prazo para análise de pedidos de remanejamento de recursos: Até **5 dias úteis**.

Contatar o setor responsável pelo seu edital:

Gerência de Projetos

3316-6725 (Whatsapp)

fundectprojetos@gmail.com

Gerência de Inovação

3316-6723 (Whatsapp)

inovacao.fundect@gmail.com