



Manual do pesquisador

Relatório Técnico de Projetos

CONSIDERAÇÕES

Esse procedimento **se aplica** a Chamadas submetidas às gerências de projetos e inovação, que fomentam projetos que necessitam de comprovação quanto ao uso dos recursos e do andamento da pesquisa aprovada.

Em caso de dúvidas, consulte em seu **Termo de Outorga** a obrigatoriedade e periodicidade na entrega do relatório.

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 1

Acessar o site do SIGFUNDECT através do [link](#).



The screenshot shows the Fundect website interface. At the top left is the Fundect logo, which consists of a series of red dots forming an arch over the word "Fundect" in blue. To the right of the logo is a navigation bar with five links: "Blog da Rede SIGFAP", "Fórum da Rede SIGFAP", "Não sou cadastrado", "Esqueci minha senha", and "English". Below the navigation bar is a large, light gray rectangular area. In the center of this area is a login box with a blue border. On the left side of the login box is a vertical label "sigfundect" in white text on a blue background. To the right of this label are two input fields. The first is labeled "Login ou CPF:" and contains the placeholder text "Insira seu login ou CPF.". The second is labeled "Senha:" and contains the placeholder text "Insira sua senha.". Below these two fields is a green button with the text "Entrar" in white.

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 2

- (1) Localizar na área inicial o item “Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas;
- (2) Clicar sobre a proposta a ser avaliada;
- (3) Acessar a área “Informações”.

Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas (1)

✓ 06.06.2023 • Aplicação [redacted] (2)

Título • Aplicação [redacted]

Edital • Chamada FUNDECT/FINEP 16/2021 - Programa Centelha 2 MS

Coordenador • S [redacted]

Modalidade • Projeto

Enviado em • 06.06.2023

Situação • Projeto Em Andamento

(3)

Icons: [redacted] [info] [check] [close]

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 3

Dentro da Área do Projeto Contratado, clicar no Item **"Novo Formulário"**.

Informações Projeto

Nº Processo:

Projeto:

Edital:

Coordenador:

Informações Jurídicas

Nº FUNDECT:

Nº SIAFEM:

BBPesquisa ? :

Publicação D.O.:

Vigência Inicial:

Sim

18.02.2022

De 18.02.2022 a 17.02.2024

Links Úteis

✓ Ver proposta original

✓ Ver proposta original em PDF

✓ Ver projeto aprovado

✓ Ver projeto aprovado em PDF

✓ Imprimir comprovante

✓ Ver informações do projeto contratado

1. Informações Técnicas

1.1 Resumo do Projeto

1.2 Relatórios/Prest. de Contas

1.3 Solicitações e Alterações

2. Informações Jurídicas

2.1 Termo Original

2.2 Termos Aditivos

3. Informações Financeiras

3.1 Cronograma de Desembolso

3.2 Notas de Empenho

3.3 Valores Liquidados

3.4 Valores Pagos

3.5 Valores Recolhidos

3.6 Informações Bancárias

4. Bolsas

4.1 Requisição

4.2 Cancelamento

4.3 Substituição

4.4 Em edição

4.5 Acompanhamento de solicitações

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

5.2 Informações Restritas

5.3 Documentos Restritos

6. Prestação de Contas

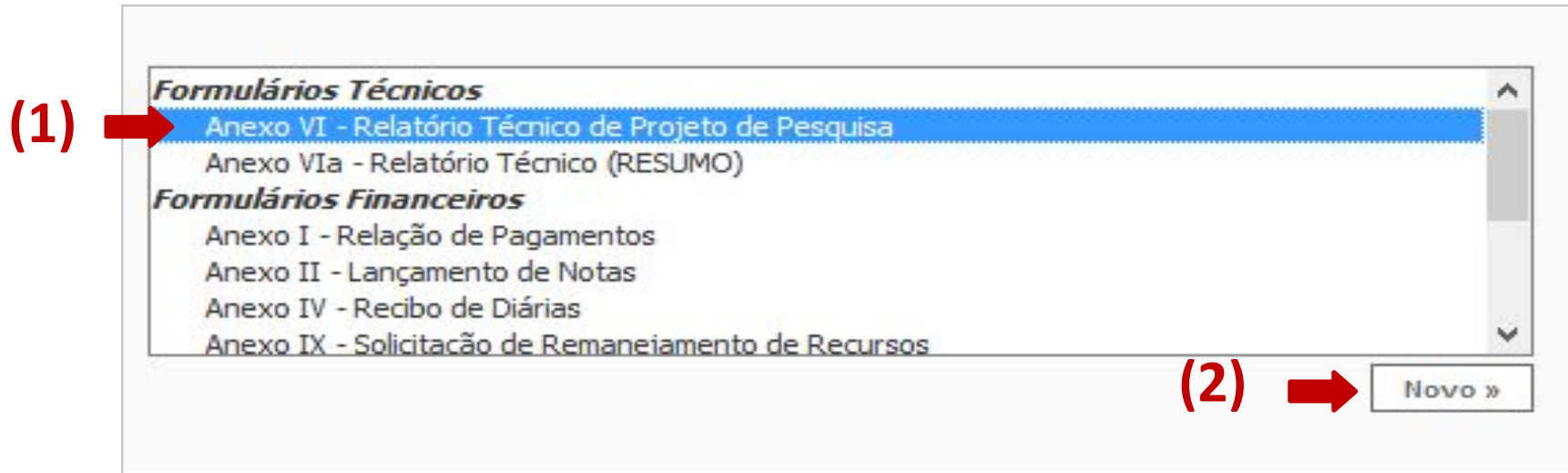
→ 6.1 Visualizar Formulários

6.2 Definir exceção

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 4

- (1) Localizar o Anexo VI – Relatório técnico de Projeto de Pesquisa;
- (2) Clicar no botão “Novo”. Um formulário será aberto.



Relatório Técnico de Projetos

PASSO 5

No cabeçalho preencher as informações:

- (1) Tipo "Parcial" ou "Final" e;
- (2) Período das informações contidas no relatório.



Relatório Técnico de Projetos

PASSO 5

Chamada:	CHAMADA FUNDECT/SEMAC/SEPROTUR/FUNDEMS Nº 24/2013 - INOVA-MS		
Programa:	Programa de Apoio a Inovação nas Empresas do Estado de Mato Grosso do Sul		
Número do Protocolo:	[REDACTED]		
Termo de Outorga:	[REDACTED]		
Outorgado:	[REDACTED]		
(1) → Tipo:	☐ Parcial ☒ Final		
(2) → Período de:	15	Setembro	2015
à:	29	Setembro	2015
Título do Projeto:	[REDACTED]		
Instituição:	[REDACTED]		
Área de Conhecimento:	[REDACTED]		
Valor Financiado:	[REDACTED]		

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 6

Preencher todos os itens pedidos. A inclusão de arquivos, no item 12 é opcional, salvo quando recomendado em edital ou termo de outorga.

(1) Após preenchimento e revisão das informações clicar no botão "Salvar". **(2)** Após, clicar no botão "Enviar".



Relatório Técnico de Projetos

PASSO 6

Prestação de Contas: Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

11.6. Descreva o público-alvo que pode se beneficiar com os resultados da pesquisa apoiada.

11.7. Qual o número estimado, direta e indiretamente, de pessoas que podem se beneficiar com os resultados da pesquisa?

0

12. INCLUSÃO DE ARQUIVOS (2) (1)

Incluir documentos e/ou imagens relevantes para documentar o projeto.

Anexar

Enviar Salvar Salvar e Fechar Visualizar Fechar



IMPORTANTE!

Durante todo o Procedimento de Preenchimento do Relatório Técnico, **salve a cada passo preenchido para que não sejam perdidas as informações.**

Ao clicar em **Salvar** a janela do relatório será fechada. Abra novamente o relatório na listagem de formulários para realizar o **envio.**

Relatório Técnico de Projetos



IMPORTANTE!

Consulte no edital da chamada e em seu termo de outorga a necessidade de envio de outras documentações juntamente ao Relatório parcial e/ou final.

Em caso de dúvidas...



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Contatar o setor responsável pelo seu edital:

Gerência de Projetos

3316-6725 (Whatsapp)

projetos@fundect.ms.gov.br

Gerência de Inovação

3316-6723

inovacao.fundect@gmail.com