



Manual do pesquisador

Relatório Técnico de Projetos

CONSIDERAÇÕES

Esse procedimento **se aplica** a Chamadas submetidas às gerências de projetos e inovação, que fomentam projetos que necessitam de comprovação quanto ao uso dos recursos e do andamento da pesquisa aprovada.

Em caso de dúvidas, consulte em seu **Termo de Outorga** a obrigatoriedade e periodicidade na entrega do relatório.

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 1

Acessar o site do SIGFUNDECT através do [link](#).

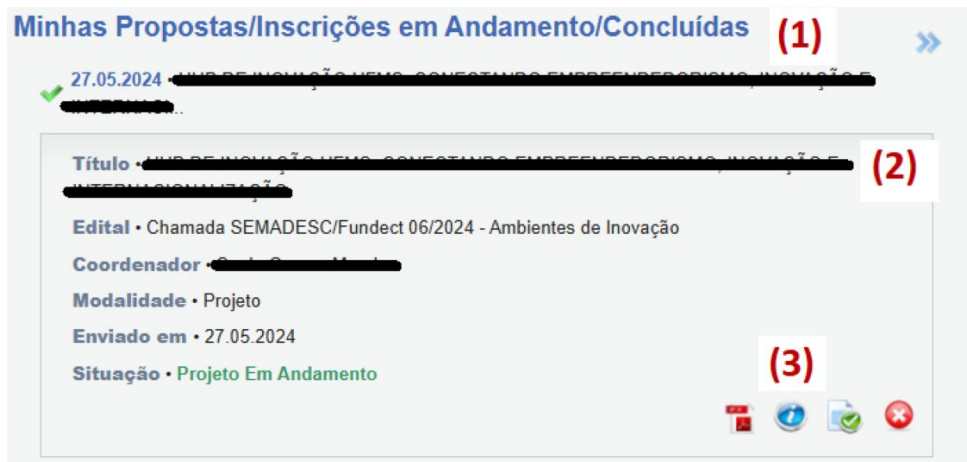


The screenshot displays the Fundect website interface. At the top left is the Fundect logo, featuring a red dotted arc above the word "Fundect" in blue. To the right of the logo is a navigation bar with links: "Blog da Rede SIGFAP", "Fórum da Rede SIGFAP", "Não sou cadastrado", "Esqueci minha senha", and "English". The main content area is light gray and contains a login box with a blue border. Inside the box, on the left, is a vertical "sigfundect" logo. To its right are two input fields: "Login ou CPF:" with the placeholder "Insira seu login ou CPF." and "Senha:" with the placeholder "Insira sua senha.". Below these fields is a green "Entrar" button.

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 2

- (1) Localizar na área inicial o item “Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas;
- (2) Clicar sobre a proposta a ser avaliada;
- (3) Acessar a área “Informações”.



Relatório Técnico de Projetos

PASSO 3

Dentro da Área do Projeto Contratado, clicar no Item **"Novo Formulário"**.

Informações Projeto

Nº Processo:

Projeto:

Editais:

Coordenador:

Informações Jurídicas

Nº FUNDECT:

Nº SIAFIC:

BBPesquisa ? :

Publicação D.O.:

Vigência Inicial:

Execução do Projeto:

13.03.2025

De 13.03.2025 a 13.03.2027

De 13.03.2025 a 13.03.2027

Links Úteis

✓ Ver proposta original

✓ Ver proposta original em PDF

✓ Ver projeto aprovado

✓ Ver projeto aprovado em PDF

✓ Imprimir comprovante

1. Informações Técnicas

1.1 **Resumo do Projeto**

1.2 Relatórios/Prest. de Contas

1.3 Solicitações e Alterações

2. Informações Jurídicas

2.1 Termo Original

2.2 Termos Aditivos

2.3 Termos Publicados

3. Informações Financeiras

3.1 Cronograma de Desembolso

3.2 Notas de Empenho

3.3 Valores Liquidados

3.4 Valores Pagos

3.5 Valores Recolhidos

3.6 Informações Bancárias

4. Bolsas

4.1 Requisição

4.2 Cancelamento

4.3 Substituição

4.4 Em edição

4.5 Acompanhamento de solicitações

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

6. **Prestação de Contas**

6.1 **Novo Formulário**

6.2 Editar Formulários

6.3 Prestação de Contas Simplificada

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 4

- (1) Localizar o Anexo VI – Relatório técnico de Projeto de Pesquisa;
- (2) Clicar no botão “Novo”. Um formulário será aberto.

Formulários de Prestação de Contas

(1)

- Formulários Técnicos**
 - Anexo VIa - Relatório Técnico (RESUMO)
 - Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa**
- Formulários Financeiros**
 - Anexo III - Relação de Bens
 - Anexo II - Lançamento de Notas
 - Anexo I - Relação de Pagamentos
 - Anexo IV - Recibo de Diárias
 - Anexo V - Declaração de Desemprego de Recursos

(2) Novo »

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 5

No cabeçalho preencher as informações:

- (1) Tipo "Parcial" ou "Final" e;
- (2) Período das informações contidas no relatório.



Relatório Técnico de Projetos

PASSO 5

Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Chamada:
Programa:
Número do Protocolo:
Termo de Outorga:
Outorgado:

(1) Tipo: ☐ Parcial ☒ Final

(2) Período de: 13 ▼ Março ▼ 2025 ▼
à: 12 ▼ Maio ▼ 2027 ▼

Título do Projeto:
Instituição:
Área de Conhecimento:
Valor Financiador:

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 6

Preencher todos os itens do formulário.

A inclusão de arquivos é opcional, salvo quando recomendado em edital ou termo de outorga.

(1) Após preenchimento e revisão das informações clicar no botão "Salvar".

(2) Após, clicar no botão "Enviar".

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 6



IMPORTANTE!

Durante todo o Procedimento de Preenchimento do Relatório Técnico, **salve a cada passo preenchido para que não sejam perdidas as informações.**

12. INCLUSÃO DE ARQUIVOS

Incluir documentos e/ou imagens relevantes para documentar o projeto.

Anexar

(2) (1)

Enviar

Salvar

Salvar e Fechar

Fechar

Relatório Técnico de Projetos



IMPORTANTE!

Consulte no edital da chamada e em seu termo de outorga a necessidade de envio de outras documentações juntamente ao Relatório parcial e/ou final.

Em caso de dúvidas...



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Contatar o setor responsável pelo seu edital:

Gerência de Projetos

3316-6725 (Whatsapp)

3316-6731

projetos@fundect.ms.gov.br

Gerência de Inovação

3316-6723 (Whatsapp)

inovacao.fundect@gmail.com