



Manual do pesquisador

Fundect

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Relatório Técnico de Projetos

Atualização: Abril/2026

CONSIDERAÇÕES

Esse procedimento **se aplica** a Chamadas submetidas às gerências de projetos e inovação, que fomentam projetos que necessitam de comprovação quanto ao uso dos recursos e do andamento da pesquisa aprovada.

Em caso de dúvidas, consulte em seu **Termo de Outorga** a obrigatoriedade e periodicidade na entrega do relatório.

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 1

Acessar o site do SIGFUNDECT através do [link](#).



The image shows the login page of the Fundect website. At the top left is the Fundect logo, which consists of a series of red dots forming an arch above the word "Fundect" in blue. To the right of the logo are navigation links: "Blog da Rede SIGFAP", "Fórum da Rede SIGFAP", "Não sou cadastrado", "Esqueci minha senha", and "English". In the center of the page is a login form with a blue border. On the left side of the form is a vertical label "sigfundect". The form contains two input fields: "Login ou CPF:" with the placeholder text "Insira seu login ou CPF." and "Senha:" with the placeholder text "Insira sua senha.". Below the input fields is a green button labeled "Entrar".

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 2

- (1) Localizar na área inicial o item "Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas";
- (2) Clicar sobre a proposta a ser avaliada;
- (3) Acessar a área "Informações".

The screenshot displays a web interface for managing proposals. At the top, a blue header bar contains the text "Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas" with a red circled number (1) and a right-pointing arrow. Below this, a list of proposals is shown, with the first one dated "27.05.2024" and a green checkmark icon. A red circled number (2) is placed over the title of this proposal. The detailed view of the proposal is shown below, with a red circled number (3) placed over the "Situação" field, which is labeled "Projeto Em Andamento". The detailed view includes fields for "Título", "Edital" (Chamada SEMADESC/Fundect 06/2024 - Ambientes de Inovação), "Coordenador", "Modalidade" (Projeto), "Enviado em" (27.05.2024), and "Situação". At the bottom right of the detailed view, there are four icons: a red square, a blue circle with a white 'i', a green circle with a white checkmark, and a red circle with a white 'x'.

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 3

Dentro da Área do Projeto Contratado, clicar no Item "Novo Formulário".

The screenshot displays a web interface for project management. It is divided into three main sections: 'Informações Projeto', 'Informações Jurídicas', and 'Links Úteis'. A sidebar on the right contains a hierarchical menu with six main categories, where the sixth category, '6. Prestação de Contas', is highlighted with a red box.

Informações Projeto

Nº Processo: [Redacted]
Projeto: [Redacted]
Edital: [Redacted]
Coordenador: [Redacted]

Informações Jurídicas

Nº FUNDECT: [Redacted]
Nº SIAFIC: [Redacted]
BBPesquisa [?]: [Redacted]
Publicação D.O.: 13.03.2025
Vigência Inicial: De 13.03.2025 a 13.03.2027
Execução do Projeto: De 13.03.2025 a 13.03.2027

Links Úteis

- ✓ Ver proposta original
- ✓ Ver proposta original em PDF
- ✓ Ver projeto aprovado
- ✓ Ver projeto aprovado em PDF
- ✓ Imprimir comprovante

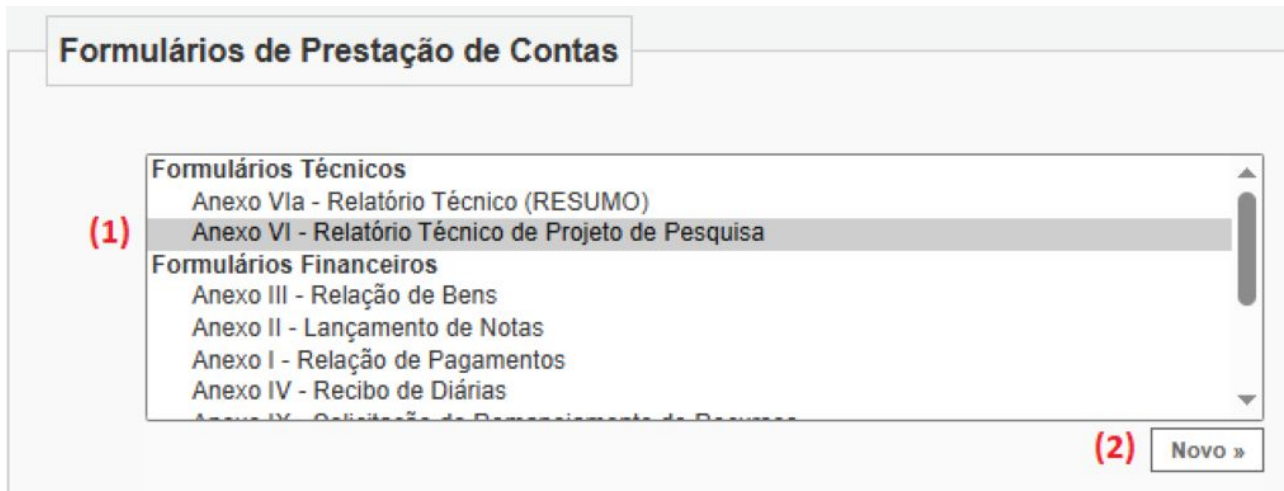
Sidebar Menu:

1. Informações Técnicas
 - 1.1 Resumo do Projeto
 - 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
 - 1.3 Solicitações e Alterações
2. Informações Jurídicas
 - 2.1 Termo Original
 - 2.2 Termos Aditivos
 - 2.3 Termos Publicados
3. Informações Financeiras
 - 3.1 Cronograma de Desembolso
 - 3.2 Notas de Empenho
 - 3.3 Valores Liquidados
 - 3.4 Valores Pagos
 - 3.5 Valores Recolhidos
 - 3.6 Informações Bancárias
4. Bolsas
 - 4.1 Requisição
 - 4.2 Cancelamento
 - 4.3 Substituição
 - 4.4 Em edição
 - 4.5 Acompanhamento de solicitações
5. Informações Administrativas
 - 5.1 Localização do Processo
- 6. Prestação de Contas**
 - 6.1 Novo Formulário**
 - 6.2 Editar Formulários
 - 6.3 Prestação de Contas Simplificada

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 4

- (1) Localizar o Anexo VI – Relatório técnico de Projeto de Pesquisa;
- (2) Clicar no botão “Novo”. Um formulário será aberto.



Relatório Técnico de Projetos

PASSO 5

No cabeçalho preencher as informações:

- (1) Tipo "Parcial" ou "Final" e;
- (2) Período das informações contidas no relatório.



Relatório Técnico de Projetos

PASSO 5

Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Chamada:	[REDACTED]		
Programa:	[REDACTED]		
Número do Protocolo:	[REDACTED]		
Termo de Outorga:	[REDACTED]		
Outorgado:	[REDACTED]		
(1) Tipo:	<input type="radio"/> Parcial	<input checked="" type="radio"/> Final	
(2) Período de:	13 ▾	Março ▾	2025 ▾
à:	12 ▾	Maio ▾	2027 ▾
Título do Projeto:	[REDACTED]		
Instituição:	[REDACTED]		
Área de Conhecimento:	[REDACTED]		
Valor Financiador:	[REDACTED]		

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 6

Preencher todos os itens do formulário.

A inclusão de arquivos é opcional, salvo quando recomendado em edital ou termo de outorga.

- (1)** Após preenchimento e revisão das informações clicar no botão "Salvar".
- (2)** Após, clicar no botão "Enviar".

Relatório Técnico de Projetos

PASSO 6



IMPORTANTE!

Durante todo o Procedimento de Preenchimento do Relatório Técnico, **salve a cada passo preenchido para que não sejam perdidas as informações.**

12. INCLUSÃO DE ARQUIVOS

Incluir documentos e/ou imagens relevantes para documentar o projeto.

Anexar

(2) (1)

Enviar

Salvar

Salvar e Fechar

Fechar

Relatório Técnico de Projetos



IMPORTANTE!

Consulte no edital da chamada e em seu termo de outorga a necessidade de envio de outras documentações juntamente ao Relatório parcial e/ou final.

Em caso de dúvidas...



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Contatar o setor responsável pelo seu edital:

Gerência de Projetos

3316-6725 (Whatsapp)

3316-6731

projetos@fundect.ms.gov.br

Gerência de Inovação

3316-6723 (Whatsapp)

inovacao@fundect.ms.gov.br