



Manual do pesquisador

Fundect

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Remanejamento de recursos

- 1 Rubricas de custeio e capital
- 2 Rubrica de Bolsas

Atualização: Abril/2026

CONSIDERAÇÕES

Esse procedimento **se aplica** ao remanejamento de recursos aprovados dentro do projeto.

É de importância ressaltar que há um **procedimento específico** nos casos de remanejamento dentro da **rubrica bolsas** ou que envolva a rubrica bolsas.

Sendo assim, atentar-se a(s) rubrica(s) que deseja-se alterar.

Rubrica Custeio e Capital



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 1

Acessar o site do SIGFUNDECT através do [link](#).



Fundect

Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

sigfundect

Login ou CPF:
Insira seu login ou CPF.

Senha:
Insira sua senha.

Entrar

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 2

- (1) Localizar na área inicial o item “Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/ Concluídas”;
- (2) Clicar sobre a proposta a ser avaliada;
- (3) Acessar a área “Informações”.

The screenshot displays a web interface for managing proposals. At the top, there is a header "Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas" with a red box labeled (1) and a blue double arrow icon. Below the header, a list of proposals is shown, with the first one dated "27.05.2024" and a green checkmark. A detailed view of a proposal is shown below, with a red box labeled (2) next to the "Título" field. The details include: "Edital" (Chamada SEMADESC/Fundect 06/2024 - Ambientes de Inovação), "Coordenador" (redacted), "Modalidade" (Projeto), "Enviado em" (27.05.2024), and "Situação" (Projeto Em Andamento). A red box labeled (3) is positioned next to the "Situação" field. At the bottom right of the detailed view, there are four icons: a red square, a blue circle with a white 'i', a green circle with a white checkmark, and a red circle with a white 'x'.

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 3

Dentro da Área do Projeto Contratado, clicar no Item:

1. Prestação de Contas
2. Novo Formulário"

The screenshot displays a web interface with three main sections on the left and a navigation menu on the right.

- Informações Projeto:** Fields for N° Processo, Projeto, Edital, and Coordenador.
- Informações Jurídicas:** Fields for N° FUNDECT, N° SIAFIC, BBPesquisa (with a question mark icon), Publicação D.O., Vigência Inicial, and Execução do Projeto.
- Links Úteis:** A list of five links, each with a green checkmark icon:
 - Ver proposta original
 - Ver proposta original em PDF
 - Ver projeto aprovado
 - Ver projeto aprovado em PDF
 - Imprimir comprovante

The navigation menu on the right is organized into six main categories:

1. Informações Técnicas
 - 1.1 Resumo do Projeto
 - 1.2 Relatórios/Prest. de Contas
 - 1.3 Solicitações e Alterações
2. Informações Jurídicas
 - 2.1 Termo Original
 - 2.2 Termos Aditivos
 - 2.3 Termos Publicados
3. Informações Financeiras
 - 3.1 Cronograma de Desembolso
 - 3.2 Notas de Empenho
 - 3.3 Valores Liquidados
 - 3.4 Valores Pagos
 - 3.5 Valores Recolhidos
 - 3.6 Informações Bancárias
4. Bolsas
 - 4.1 Requisição
 - 4.2 Cancelamento
 - 4.3 Substituição
 - 4.4 Em edição
 - 4.5 Acompanhamento de solicitações
5. Informações Administrativas
 - 5.1 Localização do Processo
6. Prestação de Contas
 - 6.1 Novo Formulário (highlighted with a red box)
 - 6.2 Editar Formulários
 - 6.3 Prestação de Contas Simplificada

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 4

- (1) Localizar o Formulário "Anexo IX – Solicitação de Remanejamento de Recursos";
- (2) Clicar em "Novo".

Formulários de Prestação de Contas

- Anexo II - Lançamento de Notas
- Anexo I - Relação de Pagamentos
- Anexo IV - Recibo de Diárias
- (1) Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos
- Anexo V - Encaminhamento de Prestação de Contas
- Anexo VIII - Conciliação Bancária
- Anexo X - Termo de Depósito
- Formulários Técnicos e Financeiros

Novo »

(2)







Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5

Clicar na rubrica que deseja **remover/alterar o recurso**.


Usamos como exemplo a rubrica Material de consumo

Proposta de Remanejamento								
Natureza da Despesa	Originalmente Aprovado	Gastos Lançados	Orçamento Vigente	Valor Remanejado		Orçamento Novo	Saldo	Gerar P
				Adicionado	Excluído			
CUSTEIO (SubTotal):	170.840,00	0,00	170.840,00	0,00	0,00	170.840,00	170.840,00	
- Diária:	29.340,00	0,00	29.340,00	0,00	0,00	29.340,00	29.340,00	
- Mat. de Consumo:	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
- Passagem:	43.000,00	0,00	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00	21.500,00	
- Serv. de Terceiros:	200.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	
- Pessoal:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CAPITAL (SubTotal):	5.160,00	0,00	5.160,00	0,00	0,00	5.160,00	5.160,00	
- Mat. Permanente:	5.160,00	0,00	5.160,00	0,00	0,00	5.160,00	5.160,00	
Total:	287.500,00	0,00	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	176.000,00	

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.1 - PARA MODIFICAR UM ITEM OU VALOR EXISTENTE

- (1)** Clicar sobre o item a ser modificado;
 - (2)** Abrirá uma nova caixa contendo os campos a serem alterados;
 - (3)** Clicar no botão "Editar";
 - (4)** Após, clicar no botão "Voltar". Irá retornar para a tela descrita no slide anterior.
- 

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.1 - PARA MODIFICAR UM ITEM OU VALOR EXISTENTE

NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO							
Item	Descrição	Medida	Moeda	Mês	Qty	Vlr Unitário (R\$)	Vlr Total (R\$)
<input type="checkbox"/> 1	Aquisição de material de divulgação das ações do Hub (1)	Unidade	em Real	1º Mês	4	2.500,00	10.000,00
Total (NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO):		-	-	-	-	-	10.000,00

[Página Anterior](#) | 1 | [Próxima Página](#)

Consumo

Descrição:

Moeda: Em Real em Dólar

Quantidade:

Medida:

Valor Unitário (R\$):

Valor Total (R\$):

Data: Mês

(3)

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.2 - PARA EXCLUIR UM ITEM OU VALOR EXISTENTE

- (1)** Selecionar o Item que deseja excluir;
- (2)** Clicar em "Apagar Seleccionadas";
- (3)** Clicar no botão "Voltar" após realizar a exclusão do item.



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.2 - PARA EXCLUIR UM ITEM OU VALOR EXISTENTE

NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO							
Item (1)	Descrição	Medida	Moeda	Mês	Qty	Vlr Unitário (RS)	Vlr Total (RS)
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Aquisição de material de divulgação das ações do Hub	Unidade	em Real	1º Mês	4	2.500,00	10.000,00
Total (NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO):		-	-	-	-	-	10.000,00

Página Anterior | 1 | Próxima Página

Recursos disponíveis para serem realocados

O saldo do seu remanejamento é: 0,00.

(2) (3)

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.3 - PARA ADICIONAR UM NOVO ITEM

(1) Dentro da rubrica desejada, clicar em "Novo".

NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO							
Item	Descrição	Medida	Moeda	Mês	Qty	Vlr Unitário (R\$)	Vlr Total (R\$)
<input type="checkbox"/> 1	Aquisição de material de divulgação das ações do Hub	Unidade	em Real	1º Mês	4	2.500,00	10.000,00
Total (NOVO ORÇAMENTO PROPOSTO):		-	-	-	-	-	10.000,00

[Página Anterior](#) | 1 | [Próxima Página](#)

Recursos disponíveis para serem realocados

O saldo do seu remanejamento é: 0,00.

[Novo](#) [Apagar Selecionadas](#) [Voltar](#) [Gerar Pdf](#)

(1)

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.3 - PARA ADICIONAR UM NOVO ITEM

- (2) Uma nova tela se abrirá contendo os itens que deverão ser preenchidos de acordo com o novo item a ser solicitado.
- (3) Após o preenchimento, clicar em "Inserir".

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 5.3 - PARA ADICIONAR UM NOVO ITEM

Consumo

(2)

Descrição:

Moeda Em Real em Dólar

Quantidade:

Medida:

Valor Unitário (R\$):

Valor Total (R\$):

Data: Mês

(3)

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 6

- (1)** De volta à tela inicial das rubricas, preencher o item "Justificativa". Preencher de forma mais detalhada possível o que deseja realizar de alterações;
- (2)** Clicar no botão "Salvar";
- (3)** Clicar no botão "Enviar".

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PASSO 6

Justificativa do Pesquisador

(1)

Observações

Preencha corretamente este formulário, depois envie-o clicando abaixo sobre o botão Enviar

Enviar Salvar Salvar e Fechar Apagar Gerar PDF

(3) (2)

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital



IMPORTANTE!

Após envio do pedido de remanejamento pelo Sigfundect, aguardar resposta de aprovação. Se aprovado, o pesquisador receberá ofício validando o remanejamento, pelo Sigfundect. Em caso de reprovação ou necessidade de edição, a Fundect irá reprovar o pedido, constando justificativa.

Ressalta-se que a Fundect tem um prazo de até 7 dias úteis para realizar a análise.

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital



Fique atento!

- Não é possível a aprovação de um pedido de remanejamento, caso haja um anterior com a situação "Em edição". Assim, caso isso ocorra, apague o formulário que esta em edição, para poder enviar a atual solicitação.

Rubrica Bolsas


Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital



IMPORTANTE!

No caso de Remanejamento envolvendo a rubrica Bolsas (Alterações de bolsas para bolsas, custeio para bolsas ou bolsas para custeio), a solicitação deverá ser feita em duas partes:

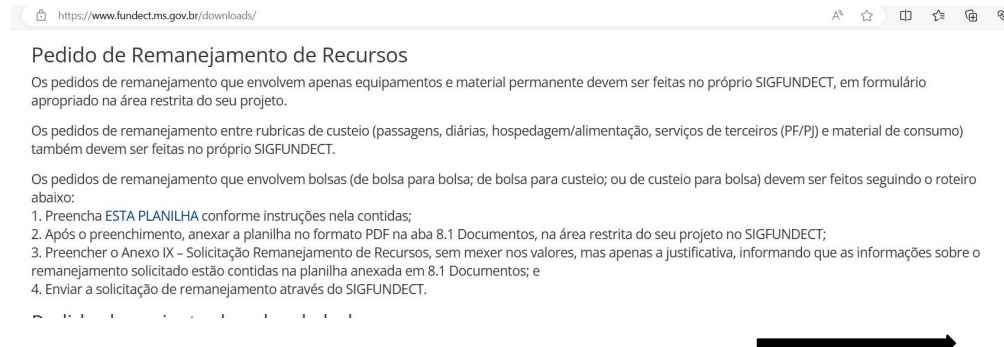
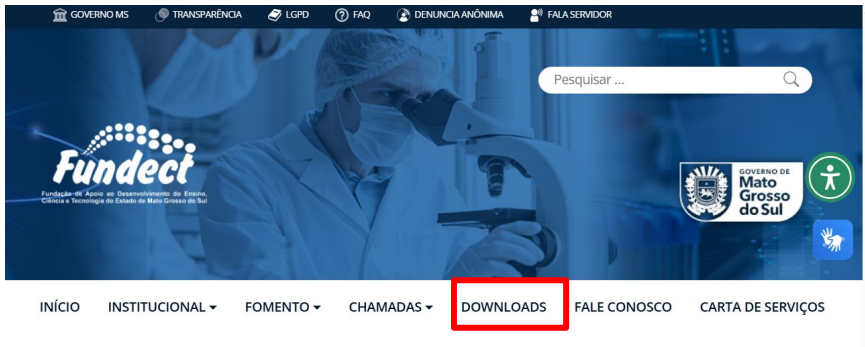
- (1)** [planilha de remanejamento](#) envolvendo bolsas, disponível no site da Fundect;
- (2)** Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos, disponível no SIGFUNDECT. 

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (1)

1- A planilha também pode ser encontrada no site da fundect, sessão **Downloads**.



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (1)

2- Preparar o pedido de remanejamento conforme as orientações presentes na planilha;

3- Após o preenchimento, salvar a planilha renomeando o arquivo de forma a substituir o "DD_MM_AAAA" pelo dia, mês e ano da solicitação, respectivamente.

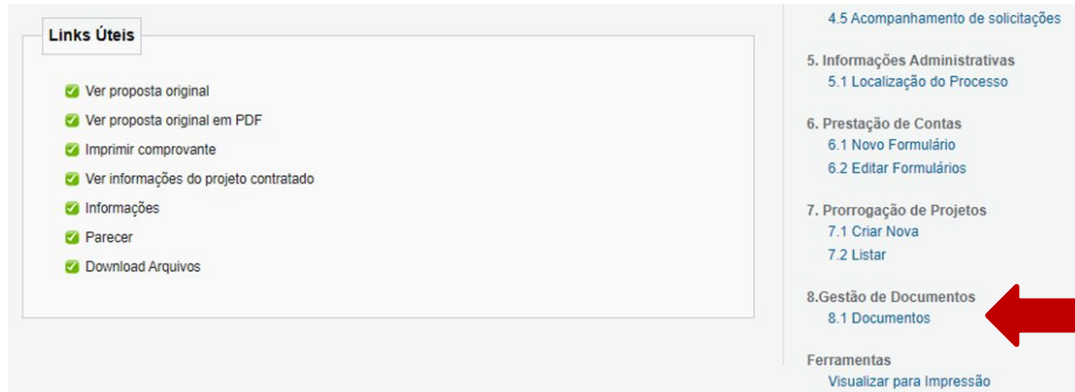


Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (1)

4- Anexar a planilha no formato Excel na aba "Documentos", na área restrita do seu projeto no SIGFUNDECT;



The screenshot displays the SIGFUNDECT interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with '8.1 Documentos' highlighted by a red arrow and the number '(2)'. The main content area shows a list of links under the heading 'Links Úteis'.

Links Úteis

- ✓ Ver proposta original
- ✓ Ver proposta original em PDF
- ✓ Imprimir comprovante
- ✓ Ver informações do projeto contratado
- ✓ Informações
- ✓ Parecer
- ✓ Download Arquivos

4.5 Acompanhamento de solicitações

5. Informações Administrativas

5.1 Localização do Processo

6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

6.2 Editar Formulários

7. Prorrogação de Projetos

7.1 Criar Nova

7.2 Listar

8. Gestão de Documentos

8.1 Documentos

Ferramentas

Visualizar para Impressão



Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital

PARTE (2)

- 1- Preencher o **Anexo IX - Solicitação Remanejamento de Recursos**, no Sigfundect, sem mexer nos valores já solicitados.
- 2- Informar na sessão "**Justificativa**", sobre o conteúdo do remanejamento de bolsas solicitado e que a planilha foi anexada à sessão "Documentos";

Fique atento!



É permitida, apenas, a contratação de bolsas que estejam previstas dentro do edital.

Remanejamento de recursos

Rubrica Custeio e Capital



Fique atento!

- Após a aprovação do Remanejamento referente a bolsa, é aconselhável que só realizem a inclusão das notas no Sigfundect após a vigencia final do projeto, uma vez que esse procedimento dentro da vigencia irá travar o sistema.

Em caso de dúvidas...



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino,
Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul

Prazo para análise de pedidos de remanejamento de recursos: Até **7 dias úteis**.

Contatar o setor responsável pelo seu edital:

Gerência de Projetos

3316-6725 (Whatsapp)

3316-6731

fundectprojetos@gmail.com

Gerência de Inovação

3316-6723 (Whatsapp)

inovacao.fundect@gmail.com